

## KĖDAINIŲ JUOZO PAUKŠTELIO PROGIMNAZIJA TĖVŲ INFORMAVIMO IR ŠVIETIMO TVARKOS APRAŠAS

### I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Tėvų (globėjų, rūpintojų), (toliau – Tėvai) informavimo ir švietimo tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) reglamentuoja Kėdainių Juozo Paukštelio progimnazijos (toliau – Progimnazija) mokinių Tėvų informavimo apie jų vaikų mokymosi sėkmę, pažangą bei pasiekimus, spragas, lankomumo, elgesio problemas, švietimo tikslus, uždavinius, bendrus reikalavimus.

2. Aprašas parengtas vadovaujantis Lietuvos Respublikos Švietimo įstatymo 49 straipsnio nuostatomis, Asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymu, Progimnazijos nuostatais.

3. Aprašas nusako bendruomenės informavimo būdus bei formas, informavimo periodiškumą, informacijos turinį, informaciją teikiančius asmenis ir atsakomybę.

4. Aprašas neprieštarauja Progimnazijos Mokinių pažangos ir pasiekimų vertinimo tvarkai, Progimnazijos vidaus tvarkos taisyklėms.

### II. TIKSLAI IR UŽDAVINIAI

5. Vienyti mokinių, jų Tėvų pastangas siekiant ugdymo kokybės ir sistemingai plėtoti mokyklos ir mokinių Tėvų bendravimą ir bendradarbiavimą, teikiant informaciją apie ugdymo proceso organizavimą mokykloje, vaikų ugdymo(si) poreikius, pasiekimus, pažangą, progimnazijos lankymą ir elgesį, organizuojant pedagoginę ir psichologinę tėvų švietimą.

6. Uždaviniai:

6.1. teikti žinias apie mokykloje vykdomas priešmokyklinio, pradinio ir pagrindinio ugdymo programas, neformaliojo švietimo programas, mokyklos veiklą ir veiklos rezultatus;

6.2. sistemingai ir reguliariai informuoti Tėvus apie vaikų pažangumą, lankomumą ir elgesį;

6.3. teikti pedagoginių ir psichologinių žinių, ugdant įvairaus amžiaus tarpsnio vaikus;

6.4. aktyvinti Tėvų dalyvavimą mokyklos veikloje.

### III. TEIKIAMOS INFORMACIJOS POBŪDIS

7. Mokinių Tėvams teikiama informacija, susijusi su:

7.1. Lietuvos Respublikos Vyriausybės, Švietimo ir mokslo ministerijos vykdoma švietimo politika;

7.2. Progimnazijos nuostatais, strateginio plano, veiklos planų įgyvendinimu, paslaugų įvairove, progimnazijos pasiekimais;

7.3. Progimnazijos veiklos kokybės įsivertinimo bei išorės vertinimo išvadomis;

7.4. ugdymo proceso organizavimu (mokslo metų trukmė, atostogos, adaptacinis periodas ir kt.);

7.5. mokinių ugdymo sąlygomis (maitinimas, pavėžėjimas, aprūpinimas vadovėliais ir kt.);

7.6. mokinio būkle (emocine ir fizine), elgesio klausimais;

7.7. progimnazijos ugdymo planu, mokymo turiniu ir vertinimo sistema;

7.8. mokinių pasiekimų patikrinimo organizavimu ir vykdymu;

7.9. mokyklos menine, sportine veikla;

7.10. mokinių mokymusi, pažanga, lankomumu;

7.11. priimtais nutarimais (padėkomis, išpėjimais ir kt.), kurie susiję su mokiniais;

7.12. švietimo naujovėmis, ugdymo tendencijomis.

#### IV. TĖVŲ INFORMAVIMO IR ŠVIETIMO BŪDAI IR FORMOS, INFORMACIJOS TURINYS, PERIODIŠKUMAS

##### 8. Informacija Tėvams teikiama:

8.1. visuotiniuose mokinių tėvų susirinkimuose. Susirinkimai organizuojami ne rečiau kaip 2 kartus per metus. Tėvams pateikiamos veiklos ataskaitos, supažindinama su progimnazijos veiklos tikslais ir uždaviniais, vidaus tvarkos taisyklėmis, aptariami kiti aktualūs klausimai. Organizuojamas tėvų švietimas – paskaitos pedagogikos, psichologijos, psichotropinių medžiagų vartojimo prevencijos ir kitais aktualiais klausimais;

8.2. klasių tėvų susirinkimuose. Organizuojami ne rečiau kaip 2 kartus per metus. Aptariami klasės veiklos tikslai ir uždaviniai, mokymosi pasiekimai, mokinių elgesys, individuali mokinių pažanga, mokinių savivaldos ir kt. klausimai. Reikalui esant į susirinkimus gali būti kviečiami mokyklos vadovai, dalykų mokytojai ir kiti specialistai;

8.3. Tėvų dienų metu. Su dalykų mokytojais ir klasių vadovais aptariami signalinių pusmečių rezultatai, pagalbos mokiniui teikimo būdai. Signalinių pusmečių analizė vyksta: I pusmečio – lapkričio mėn., II pusmečio – balandžio mėn.;

8.4. individualiuose pokalbiuose su Tėvais. Tėvai kviečiami į mokyklą esant situacijoms, reikalaujančioms greito problemos sprendimo (mokinio elgesio, mokymosi, lankomumo klausimais);

8.5. individualaus susitikimo su Tėvais jų namuose metu. Organizuojami, esant išskirtinėms situacijoms, kai mokinių Tėvai negali/nenori atvykti į mokyklą. Susitikimuose gali dalyvauti seniūnijos, Vaiko teisių apsaugos skyriaus, policijos atstovai;

8.6. informacija telefonu. Teikiama skubi informacija Tėvams apie mokinio sveikatos problemas, neatvykimą į mokyklą, vėlavimą, kitus mokinio elgesio taisyklių pažeidimus, pastabas ir pagyrimus;

8.7. elektroninio dienyno teikiamomis informacijos gavimo ir susirašinėjimo paslaugomis Tėvai gali bendrauti ir bendradarbiauti su klasių vadovais, dalyko mokytojais, specialistais, mokyklos vadovais;

##### 8.8. informacija raštu:

8.8.1. mokymo sutartyje. Mokymo sutartį pasirašo mokinio Tėvai ir Progimnazija, priimant mokinį į mokyklą. Mokymo sutartyje pateikiama informacija apie mokymosi programą, šalių įsipareigojimus, atsakomybę ir sutarties nutraukimą;

8.8.2. pasiekimų knygelėse arba informaciniuose sąsiuvinuose. 1-4 klasių mokinių Tėvams kartą per mėnesį teikiama informacija apie vaikų mokymąsi, lankomumą, pagyrimai ir pastabos, kita aktuali informacija;

8.8.3. mokinio pasiekimų lapuose. Kartą per mėnesį 5-8 klasių mokinių Tėvams, neturintiems galimybės prisijunti prie elektroninio dienyno, teikiama informacija apie mokinio pažangumą ir lankomumą (iš elektroninio dienyno);

8.8.4. siunčiamuose informaciniuose raštuose. Tėvai informuojami, kai mokinio atžvilgiu priimami svarbūs nutarimai (pranešimai apie papildomus darbus, palikimą kartoti kurso, nepatenkinamą elgesį, socialinės veiklos vykdymą, išpėjimas dėl pašalinimo iš mokyklos ir kt.);

8.8.5. mokyklos/klasės informaciniuose stenduose. Viešai skelbiama informacija visai mokyklos bendruomenei apie mokyklos švietimo politikos planavimą, organizavimą, pasiekimus, mokyklos savivaldos institucijų sprendimus;

8.8.6. mokyklos leidžiamuose teminiuose lankstinukuose. Lankstinukai leidžiami ypatingais proginiiais atvejais, rengiant svarbius mokyklai reprezentacinius renginius;

8.9. Progimnazijos interneto svetainėje <https://www.paukstelio.kedainiai.lm.lt>. Skelbiama vieša, nuolat atnaujinama informacija apie mokyklos vykdomą švietimo politiką, rezultatus, pasiekimus;

8.10. neformaliai bendraudami su mokykla mokyklinių renginių, švenčių, išvykų metu.

## V. INFORMACIJOS TEIKIMO ORGANIZAVIMAS

9. Informaciją Tėvams gali teikti progimnazijos vadovai, klasių vadovai, dalykų mokytojai, pagalbos mokiniui specialistai (specialieji pedagogai, socialiniai pedagogai, psichologas, logopedas), visuomenės sveikatos priežiūros specialistas.

9.1. mokyklos vadovai:

9.1.1. organizuoja visuotinius Tėvų susirinkimus, Tėvų dienas, švietėjiškas paslaugas;

9.1.2. organizuoja individualius pokalbius, konsultacijas su mokinių tėvais;

9.1.3. teikia informaciją, susijusią su ugdymo proceso organizavimu, progimnazijos internetinėje svetainėje, informaciniame leidinyje, elektroniniame dienyne, stenduose;

9.1.4. inicijuoja Tėvų apklausas;

9.2. klasių vadovai:

9.2.1. organizuoja klasių Tėvų susirinkimus;

9.2.2. informuoja tėvus, neturinčius galimybės prisijungti prie elektroninio dienyno, apie vaikų mokymąsi, elgesį, lankomumą, išspausdindamas kiekvieno mėnesio mokinio mokymosi rezultatų ir lankomumo ataskaitą (ne vėliau kaip per tris darbo dienas mėnesiui pasibaigus);

9.2.3. informuoja auklėtinių Tėvus apie signalinių pusmečių rezultatus;

9.2.4. iki kiekvieno mėnesio 5 dienos atlieka vadovaujamos klasės pažangumo suvestinės analizę, individualiai su mokiniu ir dalyko mokytoju (esant poreikiui kartu su tėvais ir švietimo pagalbos specialistais) sudaro ugdymo pasiekimų gerinimo veiksmų planą;

9.2.5. pasibaigus pusmečiui, individualiai supažindina tėvus su Mokytojų tarybos nutarimu, jei yra priimtų sprendimų dėl jų vaiko mokymosi, lankomumo, elgesio problemų (ne vėliau kaip per tris darbo dienas);

9.2.6. informuoja Tėvus apie renginius, susirinkimus ar kitą veiklą, kurioje jie galėtų dalyvauti (ne vėliau kaip prieš savaitę);

9.2.7. informuoja mokinių Tėvus apie jų vaiko nedalyvavimą pamokose (negavus informacijos iš tėvų, tą pačią ar kitą darbo dieną).

9.2.8. Tėvų ir klasės vadovo susitarimu įvairią informaciją teikia naudodamasis kontaktiniu tėvų elektroniniu paštu, mobiliuoju telefonu (ne vėliau kaip per tris darbo dienas);

9.2.9. organizuoja individualius pokalbius su Tėvais ir mokiniais.

9.3. dalykų mokytojai:

9.3.1. informuoja Tėvus apie ugdymo turinį, pažangos pasiekimų vertinimo formas klasės tėvų susirinkimų metu;

9.3.2. informuoja Tėvus apie vaiko mokymo(si) pasiekimus, pažangą, mokymosi spragas, elgesį, elektroniniame dienyne arba laišku per klasės vadovą;

9.3.3. informuoja klasės vadovą apie ypatingus įvykius/atvejus (pastebėtas sveikatos, elgesio, prastėjančio mokymosi problemas);

9.4. pagalbos mokiniui specialistai:

9.4.1. individualiai informuoja Tėvus telefonu arba raštu apie iškilusias mokinio individualias problemas.

9.4.2. informuoja Tėvus apie vaikų socialinę pažangą: dalyvavimą akcijose, prevenciniuose renginiuose.

9.4.3. mokyklos internetiniame puslapyje pateikia informaciją apie organizuojamus renginius, vykdomus projektus, teikiamas konsultacijas;

9.4.4. parengia stendinę medžiagą, informacinius lankstinukus Tėvams ir mokiniams aktualiais klausimais;

9.5. Vaiko gerovės komisija:

9.5.1. organizuoja Vaiko gerovės komisijos posėdžius, į kuriuos kviečiami mokiniai, klasių vadovai, dalykų mokytojai, Tėvai;

9.5.2. informuoja mokinio Tėvus apie mokykloje vykdomas prevencines programas, įvairias akcijas bei kitus renginius, susijusius su VGK veikla;

9.5.3. informuoja Tėvus apie vaikams skirtą minimalios ir vidutinės priežiūros taikymą;

9.6. visuomenės sveikatos priežiūros specialistas:

9.6.1. laiku pastebi mokinių sveikatos problemas, nustato jų svarbą ir prioritetus, prireikus nukreipia juos į sveikatos priežiūros įstaigas, apie tai informuoja mokinio Tėvus;

9.6.2. teikia informaciją Tėvams apie ligų prevencijos, sveikatos stiprinimo būdus ir priemones;

9.7. Tėvų švietimą gali vykdyti: Kėdainių rajono švietimo pagalbos tarnybos specialistai, Kėdainių r. savivaldybės administracijos Vaikų teisių apsaugos skyriaus specialistai, policijos pareigūnai, kiti specialistai, profesionalūs lektoriai.

## **VI. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS**

10. Pedagogai, informuodami Tėvus įvairiais klausimais, susijusiais su jų vaiku, turi teisę naudotis bet kuriomis ryšio priemonėmis, esančiomis mokykloje.

11. Visuotinių Tėvų susirinkimų darbotvarkės yra tvirtinamos direktoriaus įsakymu, klasių susirinkimai yra protokoluojami.

12. Pageidavimus, pasiūlymus dėl vaikų Tėvų informavimo ar švietimo vaikų Tėvai žodžiu ar raštu gali pareikšti mokyklos direktoriui, pedagogams, Tėvų susirinkimų metu, aptarti Mokyklos taryboje.

13. Informuodami Tėvus progimnazijos vadovai, specialistai, pedagogai privalo laikytis bendrųjų etikos taisyklių, mokyklos vidaus tvarkos taisyklių, remtis mokyklos nuostatais, Asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymu.

14. Aprašas arba jo punktai gali būti keičiami Mokytojų tarybos siūlymu, Mokyklos tarybos siūlymu.

---