

PATVIRTINTA:
Kėdainių Juozo Paukštelio
progimnazijos direktorės
Terezos Sotnik
2016 m. vasario 25 d. įsakymu Nr.V1/59

KĖDAINIŲ JUOZO PAUKŠTELIO PROGIMNAZIJOS APRŪPINIMO BENDROJO UGDYMO DALYKŲ VADOVĖLIAIS IR MOKYMO PRIEMONĖMIS BEI TURIMŲ VADOVĖLIŲ PERSKIRSTYMO TVARKOS APRAŠAS

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Kėdainių Juozo Paukštelio progimnazijos aprūpinimo bendrojo ugdymo dalykų vadovėliais ir mokymo priemonėmis bei turimų vadovėlių perskirstymo tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) nustato Kėdainių Juozo Paukštelio progimnazijos aprūpinimo vadovėliais ir mokymo priemonėmis bei turimų vadovėlių perskirstymo, kai mokiniai pereina mokytis į kitą mokyklą, tvarką.

2. Tvarkos apraše vartojamos sąvokos:

Bendrojo ugdymo dalyko vadovėlis – vadovėlis, skirtas konkrečiam ugdymo tarpsniui arba klasei, ugdymo sričiai, integruotam kursui, dalykui arba moduliui.

Mokymo priemonės – tiesiogiai mokymui(si) ir ugdymui(si) reikalingos spausdintos ar skaitmeninės priemonės, daiktai, medžiagos ir įranga, mokinio darbo vietai įrengti bei mokymo priemonėms laikyti reikalingi baldai ir laboratoriniai baldai.

Vadovėlis – mokiniui skirta daugkartinio naudojimo mokymo priemonė, turinti metodinę sąrangą.

Vadovėlio komplektas – vadovėlis, mokytojo knyga ir vadovėlių papildančios spausdintos ar skaitmeninės mokymo priemonės, kurias sieja bendra sudarymo idėja, turinys ir metodinė struktūra.

Kitos Apraše vartojamos sąvokos atitinka Lietuvos Respublikos švietimo įstatyme, Švietimo aprūpinimo standartuose ir kituose švietimą reglamentuojančiuose teisės aktuose vartojamas sąvokas.

II. VADOVĖLIŲ, MOKYMO PRIEMONIŲ UŽSAKYMAS IR ĮSIGIJIMAS

3. Vadovėliai ir kitos mokymo priemonės įgyjami, panaudojant mokinio krepšelio lėšas. Taip pat gali būti panaudojamos 2 % pajamų mokesčio, nuomos ir kitos, teisėtai įgytos progimnazijos lėšos.

4. Vadovėlių užsakymas ir įsigijimas:

4.1. Mokytojai metodinėse grupėse apsversto, kuriuos vadovėlius, iš paskelbtų Bendrojo ugdymo dalykų vadovėlių duomenų bazėje, būtina ir tikslinga įsigyti.

4.2. Metodinių grupių pirmininkai pildo reikalingų įsigyti vadovėlių paraišką (priedas Nr. 1) ir teikia ją progimnazijos metodinei tarybai.

4.3. Progimnazijos metodinė taryba apsversto gautas paraiškas, teikia rekomendacijas progimnazijos direktoriui dėl vadovėlių įsigijimo.

4.4. Progimnazijos direktorius, pritarus metodinei tarybai ir progimnazijos tarybai, priima sprendimus dėl vadovėlių įsigijimo, tvirtina perkamų vadovėlių sąrašus.

5. Mokymo priemonės užsakomos ir įgyjamos ta pačia tvarka kaip ir vadovėliai. Paraiškos forma pateikiama priede Nr. 2

6. Progimnazija, pirkdama vadovėlius ir mokymo priemones, vadovaujasi Lietuvos Respublikos Viešųjų pirkimų įstatymu.

III. APRŪPINIMAS BENDROJO UGDYMO DALYKŲ VADOVĖLIAIS IR KITOMIS MOKYMO PRIEMONĖMIS

7. Kėdainių Juozo Paukštelio progimnazija aprūpinama vadovėliais ir kitomis mokymo priemonėmis bei vadovėliai perskirstomi tarp bendrojo ugdymo mokyklų, vadovaujantis Bendrojo

ugdymo dalykų vadovėlių ir mokymo priemonių atitikties teisės aktams įvertinimo ir aprūpinimo jais tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2011 m. lapkričio 30 d. įsakymu Nr. V-2310 „Dėl Bendrojo ugdymo dalykų vadovėlių ir mokymo priemonių atitikties teisės aktams įvertinimo ir aprūpinimo jais tvarkos aprašo patvirtinimo“, Švietimo aprūpinimo standartais, patvirtintais Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2011 m. gruodžio 12 d. įsakymu Nr. V-2368 „Dėl Švietimo aprūpinimo standartų patvirtinimo“ ir Kėdainių rajono savivaldybės tarybos 2012 m. kovo 30 d. sprendimu Nr. TS-79 „Dėl Kėdainių rajono savivaldybės mokyklų aprūpinimo bendrojo ugdymo dalykų vadovėliais ir mokymo priemonėmis bei turimų vadovėlių perskirstymo tvarkos aprašu“, bei šiuo Aprašu.

8. Individualiomis mokymosi priemonėmis (pratybų sąsiuviniais, rašymo priemonėmis, skaičiuotuvais ir kitomis) mokinių aprūpina tėvai (globėjai, rūpintojai).

9. Mokinys, turintis specialiųjų ugdymosi poreikių, mokykloje specialiomis mokymo priemonėmis aprūpinamas nemokamai.

10. Be mokinio krepšelio lėšų, vadovėliams ir kitoms mokymo priemonėms įsigyti taip pat gali būti skiriama lėšų iš rajono savivaldybės ir valstybės biudžetų.

11. Progimnazija taip pat gali būti aprūpinama vadovėliais ir kitomis mokymo priemonėmis centralizuotai už valstybės biudžeto lėšas teisės aktų nustatyta tvarka.

12. Vadovėliai ir kai kurios mokymo priemonės mokiniui išduodamos progimnazijoje. Mokinys vadovėliais naudojasi nemokamai.

IV. TURIMŲ VADOVĖLIŲ PERSKIRSTYMAS TARP MOKYKLŲ

13. Turimi vadovėliai perskirstomi skolinimo būdu tarp Kėdainių rajono bendrojo ugdymo įstaigų, kurių mokiniai pereina mokytis iš vienos ugdymo įstaigos į kitą.

14. Vadovėlių skolinimas ir grąžinimas fiksuojamas aktuose.

V. ATSAKOMYBĖ

15. Už vadovėlių fondo komplektavimą, tvarkymą, apskaitą, išdavimą ir saugojimą atsakinga progimnazijos bibliotekos vedėja.

16. Už mokymo priemonių – spaudinių komplektavimą, tvarkymą, apskaitą ir saugojimą atsakinga progimnazijos skaityklos bibliotekininkė.

17. Už mokymo priemonių – daiktų ir medžiagų komplektavimą, apskaitą ir saugojimą atsakingi dalykų mokytojai ir progimnazijos direktoriaus pavaduotojas ūkio ir bendriesiems reikalams.

18. Už vadovėlius ir mokymo priemones, išduotus mokytojams ir mokiniams, atsako juos paėmęs asmuo.

19. Progimnazijos darbuotojas ar mokinys sugadinęs arba praradęs jam patikėtą vadovėlį, mokymo priemonę, privalo jį pakeisti nauju arba atlyginti pinigineis lėšomis progimnazijos nustatyta tvarka.

20. Mokinys baigęs progimnaziją ar pereidamas į kitą mokyklą, privalo atsiskaityti už gautus vadovėlius.

VI. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

21. Metų ataskaitos apie įsigytus vadovėlius ir mokymo priemones teikiamos teisės aktų nustatyta tvarka.

PRITARTA:

Kėdainių Juozo Paukštelio
progimnazijos metodinės tarybos
2016 m. vasario 24 d. nutarimu
protokolo Nr. 2.

