

PATVIRTINTA
Kėdainių Juozo Paukštelio
progimnazijos direktoriaus
2019 m. rugpjūčio 30 d. įsak. Nr.V1/ 380

KĖDAINIŲ JUOZO PAUKŠTELIO PROGIMNAZIJOS VISOS DIENOS MOKYKLOS TVARKOS APRAŠAS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Kėdainių Juozo Paukštelio progimnazijos Visos dienos mokyklos tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) reglamentuoja visos dienos mokyklos tikslą, uždavinius, struktūrą, veiklos principus, vykdomas programas, veiklas, teikiamas paslaugas ir jų vykdytojus, ugdymo ir kitų paslaugų planavimą ir įgyvendinimą, kokybės užtikrinimą bei galimus finansavimo šaltinius.

2. Aprašas parengtas siekiant sudaryti visapusiškai palankias sąlygas mokiniams, kurie mokosi pagal pradinio ugdymo programas.

3. Visos dienos mokyklos vykdomos programos, teikiamos paslaugos ir veiklos organizuojamos ne tik progimnazijos patalpose, jos teritorijoje, bet ir kitose ugdymui, edukacijai, kultūrai, poilsiui, pramogoms vykdyti pritaikytose erdvėse – parkuose, muziejuose, bibliotekose, dienos centruose, universaliuose daugiafunkčiuose centruose, mokyklose-daugiafunkčiuose centruose, įmonėse ir kt.

4. Apraše vartojamos sąvokos:

4.1. **Visos dienos mokykla (toliau VDM)** – ugdymosi procesas, kurio metu tikslingai planuojamas ir derinamas formalusis ugdymas ir neformalusis švietimas, teikiama individuali mokymosi, švietimo pagalba ir socialinės paslaugos vaikui ir jo tėvų pareigų turėtojams (tėvams, globėjams, rūpintojams), organizuojamas maitinimas dienos metu, į veiklas aktyviai įtraukiami verslo ir socialiniai partneriai ir užtikrinama saugi aplinka vaikui iki grįžtant į namus.

4.2. **Visos dienos mokyklos grupė (toliau – VDM grupė)** – tėvų pareigų turėtojų (tėvų, globėjų, rūpintojų) prašymu suburta mokinių grupė, kuriai teikiama neformaliojo švietimo veiklos, pagalbos mokymuisi ir popamokinės mokinių priežiūros paslaugas.

4.3. **Visos dienos mokyklos grupės auklėtojas** (toliau – auklėtojas) – direktoriaus įsakymu paskirtas pedagoginis darbuotojas, organizuojantis VDM grupės veiklas.

4.4. **Mokytojo padėjėjas** – progimnazijos darbuotojas, padedantis auklėtojui organizuoti VDM grupės veiklas.

5. Progimnazija, steigdama ir organizuodama grupės veiklą, vadovaujasi Lietuvos Respublikos švietimo įstatymu, Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministerijos norminiais aktais, kitais teisės aktais, Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymu ir Aprašu, Kėdainių rajono savivaldybės tarybos sprendimais Juozo Paukštelio progimnazijos nuostatais, mokyklos vidaus darbo tvarka bei pareigybės aprašymu ir Progimnazijos nuostatais.

6. Tuo atveju, jei grupės paslaugą teikia Mokytojas, su juo sudaroma trumpalaikės patalpų nuomos sutartis Kėdainių rajono savivaldybės tarybos nustatyta tvarka. Auklėtojas ir mokytojo padėjėjas turi atitikti Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatytus kvalifikacinius reikalavimus.

II SKYRIUS VDM TIKSLAS IR UŽDAVINIAI

7. VDM veiklos tikslas – sudaryti sąlygas kokybiškam, socialiai teisingam ir lygias galimybes užtikrinančiam visapusiškam kiekvieno vaiko ugdymui(si) visą dieną saugioje aplinkoje.

8. VDM uždaviniai:

8.1. organizuojant veiklą po pamokų puoselėti asmenybės ūgtį ir teikti reikiamą pagalbą ugdant pradinių klasių mokinių bendrąsias ir dalykines kompetencijas;

8.2. skatinti pradinių klasių mokinių saviraišką, dalyvavimą įvairiuose projektuose, kurių metu būtų ugdomi mokinių mąstymo, kūrybiškumo, lyderystės, elgesio, bendravimo ir bendradarbiavimo įgūdžius;

8.3. organizuoti vaikų užimtumą po pamokų, sudarant sąlygas paruošti namų darbus, plėtoti vaikų socializacijos galimybes, mažinti socialinę atskirtį;

8.4. užtikrinti kiekvieno mokinio pažangą ir gerinti pasiekimus;

8.5. sudaryti sąlygas ugdytis ir gauti reikalingą pagalbą įvairių ugdymosi poreikių turintiems mokiniams;

8.6. mažinti socialinę atskirtį;

8.7. užtikrinti lygias galimybes tenkinti socialinius, sveikatos priežiūros, švietimo ir kultūros poreikius;

8.8. stiprinti formaliojo ugdymo ir neformaliojo švietimo dermę;

8.9. stiprinti mokyklų atvirumą ir socialinę partnerystę.

9. VDM kuriama ir veikla vykdoma vadovaujantis šiais principais:

9.1. kontekstualumo – pasirenkant VDM veiklos modelį ir vykdant VDM veiklą atsižvelgiama į kiekvieno vaiko ugdymosi poreikius, patiriamus sunkumus, kylančius mokykloje dėl socialinių, ekonominių, kultūrinių šeimų skirtumų, mokinių pasiekimus, turimą aplinką / infrastruktūrą, kurioje veikia mokykla, jos galimybes, socialinės partnerystės tinklą, programų, veiklų ir paslaugų pasiūlą ir kitas galimybes ir pan.;

9.2. lankstumo – VDM vykdomos programos, veiklos, paslaugos, jų trukmė, intensyvumas ir kt. gali būti keičiama atsižvelgiant į konkrečios mokyklos bendruomenės poreikius;

9.3. geriausių vaiko interesų prioriteto – priimant sprendimus ar imantis bet kokių veiksmų, dėl VDM susijusių su vaiku, vadovujamasi geriausiais vaiko interesais. Vaiko interesų principas taikomas remiantis konkrečia individualaus vaiko situacija, siekiant nustatyti, kas naudingiausia vaikui artimiausiu metu ir ateityje, nurodant, kad vaiko interesai buvo išnagrinėti ir kad į juos atsižvelgta pirmiausia. Vaikui turi būti teikiamos tokios paslaugos, siūlomos veiklos VDM, kokių reikia jo gerovei;

9.4. vaiko visapusiško ugdymosi užtikrinimo – VDM tinkamų aplinkų ir sąlygų sudarymu atskleisti kiekvieno vaiko ugdymosi potencialą ir ugdyti visas vaiko kompetencijas;

9.5. sistemiškumo – VDM kuriama kaip integrali edukacinių, socialinių, kultūrinių veiklų visuma. VDM sėkmė priklauso nuo darnaus visų prasminiais ryšiais susijusių struktūrinių dalių ir veiklų funkcionavimo siekiant bendro mokyklos tikslo;

9.6. tarpinstitucinio bendradarbiavimo – kuriant VDM, planuojant veiklas, jas įgyvendinant dalyvauja ne tik švietimo, bet ir kitų sričių vaikui ir šeimai reikalingas paslaugas – socialines, sveikatos priežiūros, kultūros – teikiančių įstaigų atstovai, pasitelkiamos nevyriausybinės organizacijos ir kt..

III SKYRIUS

VDM STRUKTŪRA

10. VDM organizuojama veikla apima tarpusavyje suderintą formalųjį ugdymą ir neformalųjį švietimą, švietimo pagalbą, socialinių (sociokultūrinės paslaugos, maitinimo organizavimas, parama mokinio reikmėms įsigyti, transporto organizavimas), kultūros (sociokultūrinė edukacija), visuomenės sveikatos priežiūros paslaugų teikimą ir kitą, visapusiškam mokinių ugdymuisi, sveikatinimui, poilsiui reikalingą veiklą.

11. Progimnazijos pasirinktų formaliojo ugdymo ir neformaliojo švietimo programų, kitų veiklų ir paslaugų kasdienės teikimo sekos modelis, struktūra pridedama (priedas Nr. 1).

12. VDM numatytas veiklas, išskyrus vaikų ugdymą pagal priešmokyklinio ir bendrojo ugdymo programas, neformaliojo vaikų švietimo programas ir švietimo pagalbą, gali teikti savanoriai, socialiniai darbuotojai, visuomenės sveikatos priežiūros specialistai, kultūros darbuotojai, kiti specialistai.

IV SKYRIUS

VDM GRUPIŲ FORMAVIMAS

13. VDM grupės sudaromos iš 1–4 klasių mokinių (išimties tvarka ir vyresnių klasių mokinių), kurių tėvų pareigų turėtojai (tėvų, globėjų, rūpintojų) pateikia raštišką prašymą progimnazijos direktoriui.

14. Į VDM grupę mokiniai priimami ir išbraukiami progimnazijos direktoriaus įsakymu pagal pateiktus tėvų pareigų turėtojų (tėvų, globėjų, rūpintojų) rašytinius prašymus (priedas Nr. 2).

15. VDM grupės mokinių sąrašas ir VDM grupių skaičius tvirtinamas progimnazijos direktorius įsakymu, vienoje grupėje gali būti ne mažiau 8 mokinių.

16. Mokiniai išbraukiami iš VDM grupės mokinių sąrašo tėvų pareigų turėtojų (tėvų, globėjų, rūpintojų) prašymu (priedas Nr. 3)

17. Su mokinių tėvų pareigų turėtojais (tėvais, globėjais, rūpintojais) yra sudaroma VDM grupės paslaugos teikimo sutartis (priedas Nr. 4).

V SKYRIUS

UGDYMO, KITŲ VEIKLŲ IR PASLAUGŲ PLANAVIMAS, ĮGYVENDINIMAS IR KOKYBĖS UŽTIKRINIMAS

18. VDM veiklų organizavime progimnazija bendradarbiauja su mokyklos savininko teises ir pareigas įgyvendinančia institucija, rajono ugdymo kultūrinio prusinimo ir švietimo paslaugas teikiančiomis įstaigomis, įmonėmis, socialiniais partneriais ir kita.

19. VDM grupės veiklą kuruoja direktoriaus pavaduotojas ugdymui, atsakingas už pagalbą mokiniams teikimą ir direktoriaus pavaduotojas ugdymui, atsakingas už 1–4 kl. formalųjį pradinį ugdymą ir neformalųjį švietimą.

20. VDM grupės auklėtojas, atsižvelgdamas į mokinių tėvų prašymus:

20.1. sudaro VDM grupės dienotvarkę, teikdamas kiekvieno mėnesio pabaigoje informaciją kuriojamam direktoriaus pavaduotojui ugdymui (priedas Nr. 5);

20.2. veda mokinių lankomumo apskaitą (priedas Nr. 6);

20.3. sudaro individualią mokinio užimtumo lapą (priedas Nr. 7);

20.4. organizuoja ir vykdo VDM grupės veiklą;

20.5. bendradarbiauja su mokinių tėvų pareigų turėtojais (tėvais, globėjais, rūpintojais) mokinių užimtumo ir kitais klausimais.

21. VDM vaikai gali lankyti neformaliojo švietimo veiklas progimnazijoje ir kitas neformaliojo švietimo įstaigas. VDM grupės auklėtojas, klasės mokytojas aptaria su tėvų pareigų turėtojais (tėvais, globėjais, rūpintojais) ir įtraukia į individualią mokinio dienotvarkę.

VI SKYRIUS

PAPILDOMOS MOKAMOS PASLAUGOS MOKESČIO RINKIMAS IR ADMINISTRAVIMAS

22. Paslaugos mokestis:

24.1. 0,3 Eur per dieną už vaiko priežiūrą VDM grupėje nuo 13.00 iki 17.00 val. (Kėdainių rajono savivaldybės tarybos 2017 m. vasario 17 d. sprendimas Nr. TS-4 „Dėl atlyginimų dydžio už pailgintos dienos grupės Kėdainių rajono savivaldybės ugdymo įstaigose lankymą nustatymo“);

24.2. 1 Eur už valandą vaiko priežiūros VDM grupėje nuo 17.00 iki 18.00 val. (fiksuojiama valanda, nepriklausomai, kiek minučių vaikas buvo VDM grupėje) (Kėdainių rajono savivaldybės tarybos (2018 m. spalio 16 d. sprendimas Nr. TS-4 „Dėl atlyginimų dydžio už pailgintos dienos grupės Kėdainių rajono savivaldybės ugdymo įstaigose lankymą nustatymo“).

23. Tėvų pareigų turėtojai (tėvai, globėjai, rūpintojai) įsipareigoja sumokėti nurodytą mokestį už einamąjį mėnesį ne vėliau kaip iki kito mėnesio 15 dienos.

24. Mokytojo padėjėjai pildo mokamos VDM laiko apskaitos suvestinę, žymi atsiskaitymo periodą, apie lankytas dienas ir mokėtiną sumą, kurią pateikia vyr. buhalteris, informuoja tėvų pareigų turėtojus (tėvus, globėjus, rūpintojus) raštišku pranešimu. Surinktos lėšos skiriamos švietimo reikmėms.

25. Progimnazija suplanuoja lėšų poreikį ir finansavimo šaltinius grupės veikloms.

VII SKYRIUS

BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

26. VDM veiklų įsivertinimas atliekamas kolegialiai – dalyvaujant mokyklos bendruomenei, progimnazijos savininko teises ir pareigas įgyvendinančiai institucijai, socialiniams partneriams.

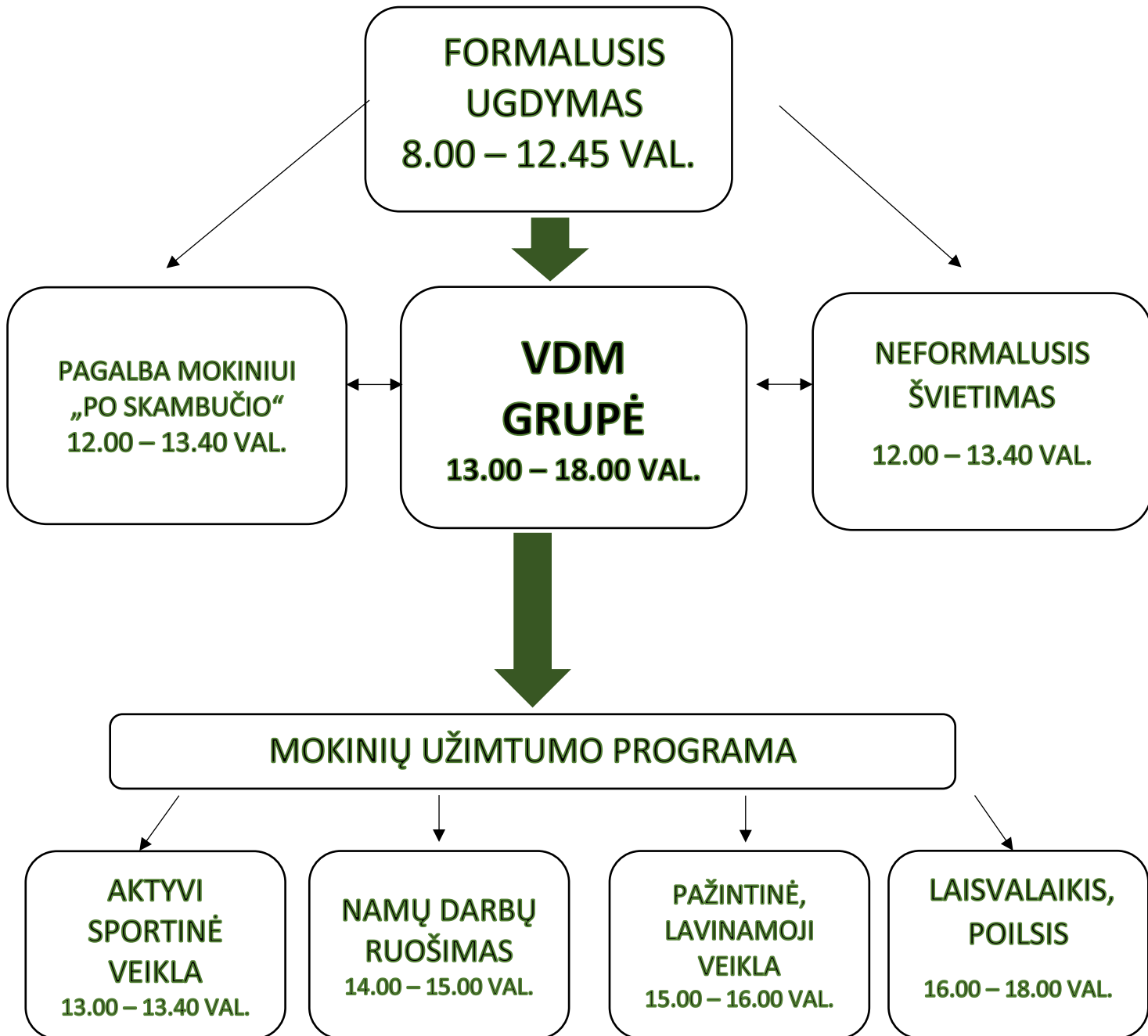
27. VDM tvarkos aprašas suderinamas su progimnazijos taryba ir tvirtinamas direktoriaus įsakymu.

28. VDM veiklos priežiūrą atlieka progimnazijos vadovas ar jo įgaliotas asmuo ir kitos kontrolės funkcijas vykdančios institucijos.

SUDERINTA
Progimnazijos tarybos
2019 m. rugpjūčio 29 d. protokolas Nr.4

KĖDAINIŲ JUOZO PAUŠTELIO PROGIMNAZIJOS VISOS DIENOS MOKYKLOS SCHEMA

VISOS DIENOS MOKYKLA



(tėvų pareigų turėtojų (tėvų, globėjų, rūpintojų) V. pavardė)

(deklaruotos gyv. vietos adresas, tel. numeris)

Kėdainių Juozo Paukštelio progimnazijos
Direktoriui

PRAŠYMAS

DĖL PRIĖMIMO Į VISOS DIENOS MOKYKLOS GRUPĘ

20__ m. _____ mėn. _____ d.

Prašau priimti mano sūnų / dukrą _____, kuris(i) mokosi _____
klasėje į Jūsų vadovaujamos mokyklos Visos dienos mokyklos grupę.

Pageidautume, kad vaikas mokykloje būtų iki _____ val.

Visos dienos grupę lankys šiomis savaitės dienomis: _____.

Informuoju, kad sūnus / dukra lankys šias neformaliojo švietimo įstaigas (*konkrečiai nurodykite, į kokias neformaliojo švietimo įstaigas, būrelius vaikas išeis iš visos dienos grupės, nurodykite savaitės dienas, konkretų laiką*):

- Kėdainių kalbų mokykla _____
- Kėdainių muzikos mokykla _____
- Kėdainių dailės mokykla _____
- Kėdainių Sporto centras _____
- Kita _____

Informuokite, ar vaikas grįš atgal į visos dienos mokyklos grupės veiklą po užsiėmimų neformaliojo švietimo įstaigose: _____.

Į neformaliojo švietimo įstaigas mokyklos darbuotojai nelydės.

Parašykite, koku būdu po visos dienos grupės veiklą vaikas grįš į namus (*pabraukti/papildyti*):

- pareis namo savarankiškai;
- vaiką pasiims _____
(*nurodykite konkretų žmogų, giminystės ryšį, kontaktus*)

Už vaiko saugumą į / iš neformaliojo švietimo įstaigas ir namus, mokykla neatsako.

Tėvų pareigų turėtojų (tėvų, globėjų, rūpintojų) vardas, pavardė, parašas

(tėvų pareigų turėtojų (tėvų, globėjų, rūpintojų) V. pavardė)

(deklaruotos gyv. vietos adresas, tel. numeris)

Kėdainių Juozo Paukštelio progimnazijos
Direktoriui

PRAŠYMAS DĖL IŠBRAUKIMO IŠ VISOS DIENOS MOKYKLOS GRUPĖS SĄRAŠO

20__ m. _____ mėn. _____ d.

Prašau išbraukti mano sūnų / dukrą _____,
kuris mokosi _____ klasėje, iš Jūsų vadovaujamos progimnazijos Visos dienos mokyklos grupės
sąrašo nuo _____.

(parašas)

VISOS DIENOS MOKYKLOS GRUPĖS PASLAUGOS TEIKIMO SUTARTIS

20 ____ m. ____ mėn. ____ d.
Kėdainiai

Kėdainių Juozo Paukštelio progimnazija (įstaigos kodas 195092544), atstovaujama direktorės T. Sotnik, veikiančios pagal Kėdainių Juozo Paukštelio progimnazijos nuostatus (toliau sutartyje – paslaugos teikėjas) ir tėvų pareigų turėtojai (tėvai, globėjai, rūpintojai) (reikalingą žodį pabraukti) (toliau – Paslaugos gavėjai), atstovaujantys mokiniui (-ei)

(tėvų pareigų turėtojų (tėvų, globėjų, rūpintojų) vardas, pavardė, adresas, kontaktinis telefonas)

sudaro šią sutartį.

I. SUTARTIES OBJEKTAS

1. Paslaugos gavėjo _____

(mokinio vardas, pavardė, klasė, gimimo data)

priežiūra Visos dienos mokyklos grupėje (toliau – VDM grupė) pagal progimnazijos direktoriaus įsakymu patvirtintą Kėdainių Juozo Paukštelio progimnazijos visos dienos mokyklos tvarkos aprašą.

II. SUTARTIES ŠALIŲ ĮSIPAREIGOJIMAI

2. *Paslaugos teikėjas įsipareigoja:*

2.1.1. organizuoti veiklą vadovaujantis Lietuvos Respublikos Konstitucija, Lietuvos Respublikos švietimo įstatymu, Jungtinių Tautų vaiko teisių konvencija, pradinio ugdymo koncepcija, išsilavinimo standartais, higienos normomis, kitais teisės ir steigėjo norminiais aktais, Kėdainių Juozo Paukštelio progimnazijos nuostatais, progimnazijos vidaus tvarkos taisyklėmis, progimnazijos direktoriaus įsakymu patvirtintu grupės paslaugos teikimo tvarkos aprašu;

2.1.2. nuosekliai, planingai ir turiningai organizuoti veiklą, atitinkančią mokinių amžių, saugoti mokinius nuo fizinę, psichinę sveikatą žalojančių poveikių;

2.1.3. sudaryti sąlygas mokinių saviraiškos poreikiams tenkinti;

2.1.4. padėti mokiniams atlikti namų užduotis, siekiant vaiko gerovės;

2.1.5. pranešti tėvų pareigų turėtojams (tėvams, globėjams, rūpintojams) apie mokinių savijautą, sveikatą, elgesį, veiklą VDM grupėje;

2.1.6. prižiūrėti mokinius ir organizuoti turiningą jų veiklą nuo 13.00 val. iki 18.00 val. (remiantis tėvų pareigų turėtojų (tėvų, globėjų, rūpintojų) prašymais);

2.1.7. taikyti mokiniams, pažeidusiems darbo tvarkos taisykles, drausmines priemones, numatytas progimnazijos vidaus tvarkos taisyklėse, reikalauti iš tėvų pareigų turėtojų (tėvų, globėjų, rūpintojų) pilnai padengti progimnazijai padarytą žalą pagal Civilinį kodeksą;

2.1.8. sąžiningai ir teisingai pildyti VDM grupės laiko apskaitos suvestinę;

2.1.9. derinti su tėvų pareigų turėtojais (tėvais, globėjais, rūpintojais) mokinių individualią dienotvarkę.

2.2. *Paslaugos gavėjas įsipareigoja:*

2.2.1. laikytis progimnazijos nuostatų, vidaus tvarkos taisyklių ir VDM grupės paslaugos teikimo tvarkos aprašo reikalavimų;

2.2.2. teikti savalaikę informaciją apie mokinį;

2.2.3. nuolat domėtis mokinio elgesiu, veikla VDM grupėje;

2.2.4. bendradarbiauti su progimnazija, užtikrinant mokinių drausmingą ir saugų elgesį VDM grupėje;

2.2.5. informuoti raštu apie susitarimą dėl vaiko grįžimo į namus (užpildant prašymą);

- 2.2.6. informuoti (telefonu / SMS žinute) VDM grupės auklėtoją apie mokinio neatvykimą į VDM grupę;
- 2.2.7. užtikrinti, kad mokinys turėtų visas priemones, reikalingas VDM grupės veiklai organizuoti;
- 2.2.8. neprieštarauti, kad paslaugos teikimo metu padarytos nuotraukos bei filmuota medžiaga yra progimnazijos nuosavybė ir gali būti naudojama Paslaugų teikėjo reklamos tikslams be atskiro Paslaugų gavėjo sutikimo;
- 2.2.9. sumokėti nurodytą mokestį už einamąjį mėnesį ne vėliau kaip iki kito mėnesio 15 dienos.

III. SUTARTIES GALIOJIMAS, KEITIMAS IR NUTRAUKIMAS

- 3. Sutartis gali būti nutraukta:
 - 3.1.1. vienai iš šalių pareiškus raštu apie jos nutraukimą prieš 5 darbo dienas;
 - 3.1.2. vienašališkai nutraukti paslaugos gavimą gali Paslaugų gavėjas, jei yra visiškai atsiskaitęs su Paslaugų teikėju už lankytą laiką sutartyje numatytą sumą, apie tai raštu informavęs paslaugos teikėją prieš 5 dienas;
 - 3.1.3. vienašališkai, jeigu kita sutarties šalis (paslaugų gavėjas) nevykdo įsipareigojimų (nelanko VDM grupės, nesusimoka nustatyto dydžio mokesčio už paslaugos gavimą), paslaugų gavėjas informuodamas apie tai raštu ne vėliau kaip prieš 5 darbo dienas;
 - 3.1.4. vienašališkai nutraukti šios paslaugos teikimą dėl LR švietimo įstatymo 29 straipsnio 10 dalyje nurodytų priežasčių (jei vaikas kelia grėsmę kitų vaikų saugumui) informuodamas apie tai paslaugų gavėją raštu ne vėliau kaip prieš 3 darbo dienas;
- 4. Sutartis gali būti keičiama ir papildoma abipusiu raštišku šalių susitarimu.

IV. ATSISKAITYMAS UŽ PASLAUGĄ

- 5. Paslaugų gavėjas įsipareigoja sumokėti Paslaugos teikėjui nurodytą mokestį už einamąjį mėnesį ne vėliau kaip iki kito mėnesio 15 darbo dienos:
 - 5.1. 0,3 Eur už vaiko priežiūrą VDM grupėje 13.00–17.00 val.;
 - 5.2. 1 Eur už vaiko priežiūrą VDM grupėje 17.00–18.00 val. (fiksuojama valanda, nepriklausomai, kiek minučių vaikas buvo VDM grupėje);
 - 5.3. paslaugų gavėjas atsiskaito su paslaugų teikėju mokėjimą atliekant pavedimu į progimnazijos banko sąskaitą iki sutartyje numatyto termino;
 - 5.4. nesumokėjus mokesčio be pateisinamos priežasties už du mėnesius, progimnazijos direktorius turi teisę jį išsireikalauti teisės aktų nustatyta tvarka.

V. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

- 6. Ginčytini VDM grupės veiklos organizavimo, sutarties pažeidimo klausimai sprendžiami su progimnazijos direktoriumi ar jo įgaliotu asmeniui.
 - 6.1. Ginčai sprendžiami derybų būdu. Šalims nepavykus taikiai susitarti, ginčai sprendžiami Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.
 - 6.2. Sutartis sudaryta dviem egzemplioriais, turinčiais vienodą juridinę galią (po vieną egzempliorių kiekvienai šaliai).

Paslaugos teikėjas:

Kodas 195092544
Vilniaus g. 11, Kėdainiai
Tel. (8 347) 60533
Faks. (8 347) 60533
AB „Swedbank“, kodas 73000
A.s. LT 397300010002523100
El. p. kjpprogimnazija@gmail.com
Direktorius

Paslaugos gavėjas:

(Vardas, pavardė)

(parašas)

KĖDAINIŲ JUOZO PAUKŠTELIO PROGIMNAZIJA
VISOS DIENOS MOKYKLOS GRUPĖS
DIENOTVARKĖ

Laikas	Veikla	Atsakingi
13.00–13.40 val.	Sportinė aktyvi veikla lauke / sporto salėje	VDM grupės auklėtojai,
13.40–14.00 val.	Arbatos pertraukėlė valgykloje	VDM grupės auklėtojai
14.00–15.00 val.	Namų darbų ruošą, skaitymas bibliotekoje	VDM grupės auklėtojai, mokytojo padėjėjai, švietimo pagalbos specialistai
15.00–16.00 val.	Pažintinė, lavinamoji veikla	VDM grupės auklėtojai
16.00–18.00 val.	Laisvalaikis, poilsis	VDM grupės auklėtojas

VDM GRUPĖS LANKOMUMO APSKAITOS LAPAS

_____ m. _____ mėnuo

Eil. Nr.	Vardas, Pavardė	Klasė																								

VDM grupės auklėtojas _____ (V. pavardė, parašas)

INDIVIDUALUS MOKINIO UŽIMTUMO LAPAS
(konsultacijos, būreliai, neformaliojo švietimo įstaigos)

Mokinio vardas, pavardė, klasė _____

Tėvų pareigų turėtojų (tėvų, globėjų, rūpintojų) V. pavardė, telefonų numeriai _____

Savaitės dienos	Laikas	Veikla	Vieta
Pirmadienis			
Antradienis			
Trečiadienis			
Ketvirtadienis			
Penktadienis			

Susipažinau: _____ tėvų pareigų turėtojais (tėvai, globėjai, rūpintojai)