

PATVIRTINTA  
Kėdainių Juozo Paukštelio  
progimnazijos direktoriaus  
2015-10-21 įsakymu Nr.V1/111

## KĖDAINIŲ JUOZO PAUKŠTELIO PROGIMNAZIJOS MOKINIŲ INDIVIDUALIOS PAŽANGOS, SOCIALINIŲ ĮGŪDŽIŲ ĮSIVERTINIMO IR PAGALBOS MOKINIUI TEIKIMO TVARKOS APRAŠAS

### I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Kėdainių Juozo Paukštelio progimnazijos mokinių individualios pažangos ir socialinių įgūdžių įsivertinimo ir pagalbos mokiniui teikimo tvarkos aprašas (toliau Aprašas) parengtas vadovaujantis pradinio, pagrindinio ugdymo programų bendraisiais ugdymo planais.

2. Apraše aptariami individualios pažangos, socialinių įgūdžių įsivertinimo ir pagalbos mokiniui fiksavimas, stebėjimas ir pagalbos teikimo formos ir rūšys.

3. Apraše vartojamos šios sąvokos:

**Pagalba mokiniui mokantis** – tai progimnazijos darbuotojų (mokytojų, klasės vadovų, administracijos, švietimo pagalbos specialistų) veikla, susijusi su individualia pagalba mokiniui mokantis.

**Pagalbos teikimo tikslas** – padėti įgyvendinti mokinių teisę į individualią pagalbą siekiant pažangos, kuri leistų užtikrinti veiksmingą ugdymąsi ir mokymąsi mokykloje.

**Mokinių socialinė veikla** (toliau – Veikla) yra neatskiriama bendrojo pagrindinio ugdymo dalis, ji įtraukiama į progimnazijos ugdymo planą, siejama su progimnazijos tikslais, bendruomenės projektais, kultūrinėmis ir socializacijos programomis, mokyklos tradicijomis.

### II. PAGALBOS MOKINIUI TEIKIMO TIKSLAI IR UŽDAVINIAI:

4. Pagalbos mokiniams tikslas – kiekvieno mokinio individualios pažangos vertinimas ir įsivertinimas, pasiekimų stebėjimas ir analizavimas siekiant laiku nustatyti mokymosi sunkumus ir suteikti reikalingą pagalbą (pirmiausia rekomenduojama suteikti pagalbą tiems mokiniams, kurių pasiekimai žemi arba aukščiausi).

5. Uždaviniai:

5.1. stebėti mokinio mokymosi pažangą ir nustatyti individualius mokymosi pokyčius;

5.2. planuoti ir vykdyti veiksmus mokinių mokymosi pasiekimams gerinti;

5.3. stiprinti mokinių motyvaciją fiksuojant individualią mokymosi pažangą;

5.4. skatinti tikslingą mokytojų, mokinių ir jų tėvų (globėjų) bendradarbiavimą, siekiant mokinių mokymosi pažangos.

### III. PAGALBOS TEIKIMO PRINCIPAI

6. Pagalbos teikimo principai:

6.1. lygiomis galimybėmis – kiekvienam mokiniui laiduojamas individualios pažangos siekimo pagalbos prieinamumas.

6.2. visuotinumą – individuali pažangos siekimo pagalba teikiama visiems progimnazijos mokiniams, kuriems jos reikia.

6.3. kompleksškumą – individuali pažangos siekimo pagalba teikiama pagal poreikį kartu su kitomis švietimo sistemos pagalbos mokiniui teikimo formomis.

6.4. veiksmingumą – remiasi profesionalia vadyba, tinkamais ir laiku priimtais sprendimais;

6.5. individualumą – individuali pažangos siekimo pagalba teikiama atsižvelgiant į konkretaus mokinio problemas.

### IV. PAGALBOS GAVĖJAI IR TEIKĖJAI:

7. Pagalbos gavėjai yra Kėdainių Juozo Paukštelio progimnazijos (- toliau Progimnazijos) mokiniai.

8. Pagalbos teikėjai yra Progimnazijos klasių vadovai, dalykų mokytojai, pagalbos mokiniui specialistai.

9. Progimnazijos administracija atsakinga ir užtikrina individualios pagalbos teikimą progimnazijoje ir už jos ribų.

## **V. MOKINIŲ INDIVIDUALIOS PAŽANGOS STEBĖJIMAS IR INFORMACIJOS RINKIMAS 1-4 KLASĖSE**

10. Mokiniai mokslo metų pradžioje yra supažindinami su diagnostinio vertinimo kriterijais bei individualios pažangos įsivertinimo diagramomis. Mokiniai po kiekvieno diagnostinio testo pildo individualios pažangos įsivertinimo diagramas (testų paskutiniame lape), su mokytoju aptaria asmenines sėkmes/nesėkmes.

11. Mokytojai kiekviename diagnostiniame darbe rašo trumpus komentarus, kartu su mokiniu analizuoja individualius mokinių mokymosi pasiekimus. Matydami mokinio mokymosi sunkumus, informuoja mokinio tėvus, organizuoja individualius pokalbius (mokinys-tėvas- mokytojas) ir papildomus užsiėmimus, ugdymosi spragoms pašalinti (kreipiasi į progimnazijos administraciją dėl konsultacinių valandų skyrimo), jei reikia, kreipiasi pagalbos į progimnazijos specialistus (spec. pedagogą, logopedą, psichologą).

12. Mokytojai užtikrina, kad su diagnostinių darbų įvertinimu susipažintų ne tik mokiniai, bet ir jų tėvai/globėjai.

13. Pagalba silpniau besimokantiems mokiniams teikiama nuolat pamokose naudojant formuojamąjį vertinimą arba, esant reikalui, rašant trumpus komentarus. Rašytiniai komentarai naudojami vertinant diagnostinius darbus:

13.1. kai dalykų mokytojai padeda mokiniams, pastariesiems pageidaujant;

13.2. kai dalykų mokytojai padeda mokiniams matydami:

13.1.1. ugdymo sunkumus dalyko pamokose;

13.1.2. blogėjančius diagnostinių darbų rezultatus;

13.1.3. atlikę mokinio individualios pažangos lapo analizę.

13.3. specialistai (logopedas, spec. pedagogas, psichologas) padeda mokiniams įveikti sunkumus.

14. Pagalbos mokiniui formos:

14.1. žodiniai ir rašytiniai patarimai, paskatinimai ir kt.;

14.2. papildomos užduotys (raštu ir žodžiu);

14.3. galimybė atlikti namų darbus pailgintos dienos grupėje;

14.4. esant būtinybei, sudaromas individualios pagalbos mokiniui planas (mokinys – mokytojas – tėvai-mokytojas).

15. Jei mokinio pasiekimai aukštesni nei kitų, klasės ar dalyko (muzikos, anglų k., tikybos) mokytojas teikia papildomas užduotis per dalyko (ar dalykų) pamokas, rekomenduoja atlikti papildomas užduotis diagnostiniuose darbuose, siūlo lankyti papildomus kryptingus užsiėmimus progimnazijoje ar kitose miesto ugdymo įstaigose, skatina dalyvauti dalykų olimpiadose, skatinančias ugdytinio motyvaciją.

16. 2-4 klasių mokiniai pasibaigus pusmečiams, pildo asmeninės pažangos lapus. Pokyčius aptaria su mokytoju, su šia informacija tėvai yra supažindinami tėvų susirinkimų metu (Priedas Nr.1).

## **VI. MOKINIŲ INDIVIDUALIOS PAŽANGOS STEBĖJIMAS IR INFORMACIJOS RINKIMAS 5-8 KLASĖSE**

17. 5-8 klasių vadovai iki kiekvieno naujo mėnesio 5 dienos vadovaujamos klasės pažangumo suvestinės analizę „Mokinių pasiekimų šviesoforas“ (el. dienynas → ataskaitos → vidurkių suvestinė). Esant pažangumo mėnesio suvestinėje fiksuotiems žemesniems ugdymosi pasiekimams, klasės vadovas individualiai su mokiniu ir dalyko mokytoju (esant poreikiui kartu su tėvais ir švietimo pagalbos specialistais) sudaro ugdymo pasiekimų gerinimo veiksmų planą.

18. Mokiniai savo individualią pažangą fiksuoja VIP lapuose klasės valandėlių metu mokiniai pildo įsivertindami pokyčius ir aptardami kartu su klasės vadovu (Priedas Nr.2):

18.1. rugsėjo mėn. pabaigoje aptariama rugsėjo mėn. pažanga;

18.2. gruodžio mėn. pabaigoje aptariama spalio, lapkričio, lapkričio, gruodžio mėn. pažanga;

18.3. kovo mėn. pabaigoje aptariama sausio, vasario, kovo mėn. pažanga;

19. Klasės vadovas išanalizuoja informaciją ir savo pastebėjimus pateikia V GK pirmininkei individualiai. Esant poreikiui, konsultuojasi su švietimo pagalbos specialistais, kurie sudaro individualų pagalbos - konsultavimo planą.

20. 5-8 kl. mokinių VIP lapai laikomi pas klasių vadovus, o mokslo metų pabaigoje pas dir. pavaduotoją ugdymui.

## VII. PAGALBOS TEIKIMO FORMOS IR RŪŠYS

21. Mokslo metų pradžioje klasių vadovai ir mokiniai individualiai kalba apie kiekvieno mokinio mokymosi motyvaciją ir konkrečius tikslus ateinantiems mokslo metams.

22. Esant reikalui organizuojami individualūs mokinio, tėvų ir klasės vadovo pokalbiai su švietimo pagalbos specialistais dėl mokymosi motyvacijos didinimo. Psichologo asistentas atlieka tyrimus, siekiant nustatyti klasės nuostatas, mokinių mokymosi stilių, adaptacijos spragas ir pan. remdamasis tyrimų rezultatais, sudaro pagalbos mokiniams planą (-us).

23. Dalykų mokytojai mokslo metų pradžioje kartu su mokiniais aptaria vertinimo kriterijus, taikomas žinių patikrinimo formas. Po kontrolinių ir atsiskaitymų individualiai aptaria mokinio (ne)sėkmes, pateikia rekomendacijas. Silpniau besimokantiems ir gabiems mokiniams teikia nuolatinę pagalbą pamokoje ir individualiai paskirtu laiku.

## VIII. MOKINIŲ SOCIALINĖS VEIKLOS ORGANIZAVIMAS

24. Socialinės veiklos tikslas – skatinti mokinių socialinį solidarumą ir pilietinį tautinį aktyvumą, ugdyti jų pilietiškumo kompetenciją, būtiną aktyviam ir atsakingam dalyvavimui nuolat besikeičiančios visuomenės gyvenime.

25. Veiklos uždaviniai:

25.1. stiprinti demokratinę mokyklos kultūrą;

25.2. ugdyti ir puoselėti mokinių tautinį ir pilietinį sąmoningumą, skatinti tautinę saviraišką;

25.3. didinti mokinių visuomeninį ir politinį aktyvumą;

25.4. formuoti mokinių vertybines nuostatas, asmeninius, socialinius, komunikacinius, darbo ir veiklos gebėjimus.

26. Organizuojant Veiklą progimnazijoje atsižvelgiama į mokinių amžiaus tarpsnių ypatumus (pagal mokymosi koncentrus):

26.1. 5-6 klasių mokinių Veikla labiau orientuota į mokinių socialinių ryšių kūrimą ir stiprinimą pačioje klasėje, mokyklos bendruomenėje, mokyklos kultūros puoselėjimui, tvarkos palaikymui, savanorystės iniciavimui;

26.2. 7-8 klasių mokinių Veikla labiau orientuota į pilietiškumo bei atsakingo dalyvavimo gebėjimų ugdymąsi, jų plėtotę, dalyvaujant progimnazijos savivaldoje, vietos bendruomenės ir jaunimo organizacijų veikloje, mokyklos kultūros puoselėjimui, tvarkos palaikymui, savanorystės iniciavimui.

27. Mokiniams siūlomos veiklos kryptys:

27.1. ekologinė – aplinkosauginė veikla: mokyklos žaliųjų plotų priežiūra; J.Kibirkščio kapo tvarkymas, kitų miesto aplinkų tvarkymas (atsižvelgiant į Kėdainių rajono savivaldybei priklausančių tvarkomų plotų aprašą; saugomų aplinkosauginių objektų sąrašą);

27.2. socialinė veikla – akcijų, prevencinių renginių organizavimas bei vedimas; budėjimas mokykloje (renginių ir pertraukų metu); pagalba organizuojant pilietinio ugdymo, prevencinius, socialinius, profesinio veiklinimo renginius, globos, senelių namų lankymas, savanoriškas darbas nevyriausybinėse organizacijose, dalyvavimas labdaros akcijose;

27.3. kūrybinė, darbinė veikla – progimnazijos apipavidalinimas, reklaminių lankstinukų apie mokyklą kūrimas ir leidyba; darbas bibliotekoje, skaitykloje; kabinetų ir kitų mokyklos patalpų tvarkymas bei smulkūs remonto darbai, mokyklos inventoriaus remontas;

27.4. pagalba dalykų mokytojui, tvarkant, gaminant mokymo priemones, tvarkant mokomųjų dalykų kabinetus.

28. Veikla pagrindiniame ugdyme yra privaloma ir jai skiriama 5-6 klasių mokiniams per mokslo metus 15 valandų, 7-8 klasių mokiniams per mokslo metus – 20 valandų. Mokyklos tarybos pritarimu ugdymo plano grupių siūlymu nustatomas valandų skaičius mokslo metams.

29. Klasės vadovai ir dalykų mokytojai planuoja mokinių Veiklą. Ilgalaikiuose mokomųjų dalykų planuose, 5-8 klasės vadovų veiklos planuose numatomos Veiklos kryptys ir jų detalizavimas.

30. Veiklos apskaitos lapą pildo konkrečią veiklą skyręs mokytojas, bibliotekos, skaityklos darbuotojas, klasės vadovas, socialinis pedagogas, psichologas, spec. pedagogas, dir. pavaduotojas bendriesiems ir ūkio reikalams, kt.). Veiklos apskaitą atsakingas mokinys, kontroliuoja klasės vadovas (Priedas Nr.3).

31. Mokinius, nesurinkusius reikiamo valandų skaičiaus likus 2 savaitėms iki mokslo metų pabaigos, administracija nukreipia tuo metu mokyklai svarbiai Veiklai (klasės vadovas iki to laiko apie tokius mokinius informuoja mokyklos direktoriaus pavaduotoją ugdymui).

32. Dėl sveikatos problemų ar kitų svarbių priežasčių, mokinys direktoriaus įsakymu gali būti atleidžiamas nuo mokinių Veiklos. Jei mokinys dėl nepateisinamų priežasčių neatliko Veiklos, jis privalo atlikti ją iki nustatytos datos.

34. Socialinių valandų apskaitos kontrolę vykdo direktoriaus pavaduotojas ugdymui pagal veiklos sritis.

## **VI. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS**

35. Mokinių individualios pažangos fiksavimo apskaitą vykdo klasių vadovai.

36. Mokinių individualios pažangos fiksavimo apskaitos kontrolę vykdo direktorės pavaduotojos ugdymui.

**2-4 KLASIŲ MOKINIŲ  
ASMENINĖS PAŽANGOS ĮSIVERTINIMO LAPAS**

Pasibaigus pusmečiui pildo mokinys: raudona- niekada, geltona- kartais, mėlyna- visada.

Eil. Nr.	Rodikliai	I pusmetis	II pusmetis
1.	Klasėje jaučiuosi saugiai ir gerai		
2.	Padedu klasės draugams		
3.	Man padeda klasės draugai		
4.	Laiku ateinu į pamokas		
5.	Atlieku namų darbus		
6.	Netrukdu kitiems mokytis		
7.	Atsinešu reikalingas priemones		
8.	Mokytoja (s) teisingai mane įvertina		
9.	Prašau pagalbos, kai man nesiseka		
10.	Lankau papildomus užsiėmimus (būrelius , sporto, muzikos, dailės mokyklą)		
11.	Domiuosi ir skaitau papildomas knygeles		
12.	Savarankiškai atlieku daugelį užduočių		
13.	Moku susikaupti pamokose		
14.	Mano sąsiuviniai tvarkingi		
15.	Aš kalbu mandagiai, kultūringai		
16.	Saugau save ir savo sveikatą		
17.	Džiaugiuosi savo pasiekimais		
18.	Džiaugiuosi savo draugų pasiekimais		
19.	Pasitikiu savimi, esu atsakinga (s)		
20.	Laikausi mokinio taisyklių		
21.	Moku susitvarkyti savo darbo vietą		

MOKINIO INDIVIDUALIOS PAŽANGOS LAPAS (VIP)

.....  
(mokinio vardas, pavardė)

.....  
(klasė)

Klasės vadovas (-ė) .....

**Vertinimas: 0**–niekada, nepatenkinamai, **1**–retai, patenkinamai, **2**–dažnai, gerai, **3**–labai dažnai, puikiai.

		Mėnesiai	Tikyba/Etika	Lietuvių kalba	Matematika	Anglų kalba	Rusų (vokiečių)	Geografija	Istorija	Biologija/Gamta ir žmogus	Informacinės technologijos	Fizika	Chemija	Technologijos	Muzika	Dailė	Žmogaus sauga	Kūno kultūra
<b>MOKYMASIS.</b>																		
1.	Ar pasiruošiu pamokoms (turiu priemones)?	09																
		12																
		03																
2.	Ar atlieku namų darbus?	09																
		12																
		03																
3.	Ar drįstu mokytojo paprašyti pagalbos?	09																
		12																
		03																
4.	Ar pamokose būnu aktyvus (-i)?	09																
		12																
		03																
5.	Ar gebu dirbti savarankiškai pamokoje (susirasti informaciją įvairiuose šaltiniuose)?	09																
		12																
		03																
6.	Lankomumas	09																
		12																
		03																
7.	Elgesys	09																
		12																
		03																
8.	Ar naudojuosi proga ištaisyti netinkamą pažymį?	09																
		12																
		03																
9.	Ar gebu mokytis?	09																
		12																
		03																
<b>SOCIALINIAI ĮGŪDŽIAI.</b>		<b>Rugsėjo mėn.</b>						<b>Gruodžio mėn.</b>						<b>Kovo mėn.</b>				
10.	Pagalba draugams, mokytojams, kitiems žmonėms.																	
11.	Emocijų valdymas.																	

12.	Noras ir gebėjimas spręsti savo nesėkmes, sunkumus.			
13.	Darbas komandoje.			
14.	Mokinio taisyklių, progimnazijos tvarkų laikymasis.			
15.	Draugiškumas, mandagumas, geranoriškumas.			
<b>SAVIUGDA. POPAMOKINĖ VEIKLA.</b>		<b>Rugsėjo mėn.</b>	<b>Gruodžio mėn.</b>	<b>Kovo mėn.</b>
16.	Dalyvavimas mokyklos neformaliojo švietimo būreliuose.			
17.	Dalyvavimas miesto neformaliojo švietimo įstaigose.			
18.	Dalyvavimas konkursuose, olimpiadose, varžybose.			
19.	Aktyvus dalyvavimas klasės, mokyklos, rajono renginiuose.			
20.	Dalyvavimas savanoriškoje veikloje.			

**NUOBAUDOS:**

.....

.....

.....

.....

**SKATINIMAI:**

.....

.....

.....

.....

**ASMENINIAI PASTEBĖJIMAI:**

.....

.....

.....





## **Mokiniamis siūlomos veiklos kryptys:**

1. *ekologinė* – aplinkosauginė veikla: progimnazijos žaliųjų plotų priežiūra, J. Kibirskščio kapo tvarkymas, kitų miesto aplinkų tvarkymas, dalyvavimas ekologiniuose projektuose ir kt.
2. *socialinė veikla* – akcijų, prevencinių renginių organizavimas bei vedimas progimnazijoje (renginių ir pertraukų metu), budėjimas (1 budėjimo savaitė – 3 val.), mokinių raštinėlės papildymas, globos/senelių namų lankymas, savanoriškas darbas nevyriausybinėse organizacijose, dalyvavimas labdaros akcijose ir kt.
3. *kūrybinė, darbinė veikla* – darbas bibliotekoje, skaitykloje, kabinetų ir kitų progimnazijos patalpų tvarkymas, pagalba dalykų mokytojui ir klasės vadovui gaminant mokymo priemones, tvarkant mokomųjų dalykų kabinetus ir kt.

**5–6 klasių mokinių socialinė-pilietinė veikla orientuota** į mokinių socialinių ryšių kūrimą ir stiprinimą pačioje klasėje, progimnazijos bendruomenėje, progimnazijos kultūros puoselėjimą, tvarkos palaikymą, savanorystės inicijavimą;

**7–8 klasių mokinių socialinė-pilietinė veikla orientuota** į pilietiškumo bei atsakingo dalyvavimo gebėjimų ugdymąsi, dalyvavimą progimnazijos savivaldoje ir vietos bendruomenės bei jaunimo organizacijų veikloje, progimnazijos kultūros puoselėjimą, tvarkos palaikymą, savanorystės inicijavimą.

---