

## KĖDAINIŲ JUOZO PAUKŠTELIO PROGIMNAZIJOS PAGALBOS MOKINIAMS, TURINTIEMS SPECIALIŲJŲ UGDYMO SI POREIKIŲ, TEIKIMO TVARKOS APRAŠAS

### I. PAGALBOS TIKSLAS IR UŽDAVINIAI

- 1. Tikslas.** Sudaryti palankias ugdymosi sąlygas pagalbos gavėjui ugdytis pagal jo galias ir gebėjimus.
- 2. Uždaviniai**
  - 2.1. Nustatyti mokinių specialiuosius ugdymosi poreikius ir juos tenkinti;
  - 2.2. Šviesti mokytojus, tėvus, (globėjus) specialiųjų ugdymosi poreikių turinčių mokinių ugdymo klausimais;
  - 2.3. Užtikrinti palankias ugdymosi sąlygas specialiųjų ugdymosi poreikių turintiems mokiniams.

### II. PAGALBĄ TEIKIANTYS SPECIALISTAI

#### Logopedas

1. Įvertina mokinių kalbos raidos ypatumus, nustato kalbos ir kitus komunikacijos sutrikimus, specialiuosius ugdymosi poreikius.
2. Siūlo skirti specialiąją pedagoginę pagalbą, mokiniams turintiems kalbos ir kitų komunikacijos sutrikimų, sudaro sąrašą mokinių, kuriems numato teikti specialiąją pedagoginę (logopedo) pagalbą suderina su progimnazijos vaiko gerovės komisija.
3. Bendradarbiauja su mokytojais, mokinių, turinčių specialiųjų ugdymosi poreikių, tėvais (globėjais, rūpintojais), kitais asmenimis, tiesiogiai dalyvaujančiais ugdymo procese.
4. Sudaro mokinių, turinčių specialiųjų poreikių, kalbos, kalbėjimo ar kitų komunikacijos sutrikimų ugdymo programas, jas taiko.
5. Šalina mokinių, turinčių specialiųjų poreikių, kalbos ir kitus komunikacijos sutrikimus.
6. Konsultuoja mokytojus, specialiųjų poreikių mokinių tėvus (globėjus, rūpintojus) ir kitus asmenis, tiesiogiai dalyvaujančius ugdymo procese specialiosios pedagoginės pagalbos mokiniams teikimo klausimais.
7. Tvarko ir pildo savo darbo dokumentus.

#### Specialusis pedagogas

1. Atlieka pedagoginį mokinių vertinimą, nustato mokinių žinių, mokėjimų, įgūdžių, gebėjimų lygį ir jų atitikimą ugdymo programoms bei įvertina pažangą progimnazijoje.
2. Bendradarbiaudamas su mokytojais, specialiųjų ugdymosi poreikių mokinių tėvais (globėjais, rūpintojais), kitais asmenimis, tiesiogiai dalyvaujančiais ugdymo procese, progimnaziją aptarnaujančios švietimo pagalbos tarnybos specialistais, numato ugdymo tikslus ir uždavinius bei jų pasiekimo būdus ir metodus, atitinkančius specialiųjų ugdymosi poreikių mokinių poreikius bei galimybes, ir juos taiko.
3. Padeda specialiųjų ugdymosi poreikių mokiniams įsisavinti ugdymo turinį ir lavina jų sutrikusias funkcijas, atsižvelgdamas į kiekvieno specialiųjų ugdymosi poreikių mokinio gebėjimus, ugdymosi galimybes, mokymosi ypatumus.
4. Konsultuoja mokytojus, pritaikant ir individualizuojant dalykų bendrąsias programas specialiųjų ugdymosi poreikių mokiniams.
5. Teikia metodinę pagalbą mokytojams, specialiųjų ugdymosi poreikių mokinių tėvams (globėjams, rūpintojams) ir kitiems asmenims, tiesiogiai dalyvaujantiems ugdymo procese, ir juos konsultuoja specialiųjų ugdymosi poreikių mokinių ugdymo klausimais.
6. Tvarko ir pildo savo darbo dokumentus.
7. Dalyvauja progimnazijos Vaiko gerovės komisijos veikloje.

#### Mokytojo padėjėjas

1. Padeda mokiniams, turintiems didelių ir labai didelių specialiųjų ugdymosi poreikių įsitraukti į ugdomąją veiklą ir pagal galimybes joje dalyvauti.
2. Mokiniams, turintiems didelių ir labai didelių specialiųjų ugdymosi poreikių paaiškina mokytojo skirtas užduotis ir talkina jas atliekant, padeda perskaityti ar perskaito tekstus, skirtus mokymuisi, padeda užsirašyti

ar užrašo mokymo medžiagą, padeda tinkamai naudotis ugdymuisi skirta kompensacine technika ir mokymo bei kompensacinėmis priemonėmis.

3. Mokiniais, turintiems didelių ir labai didelių specialiųjų ugdymosi poreikių atlikti kitą su ugdymu(si), savitarna, savitvarka, maitinimu(si) susijusią veiklą.

4. Padeda mokytojui parengti ir/ar pritaikyti mokiniui (mokinių grupei) reikalingą mokomąją medžiagą.

5. Bendradarbiaudamas su mokytoju, specialiuoju pedagogu, logopedu ir kitais su mokiniu (mokinių grupe) dirbančiais specialistais, numato ugdymo tikslų ir uždavinių pasiekimo būdus bei pagalbos mokiniams teikimo metodus ir juos taiko.

### **III. SPECIALIOJO UGDYMO SKYRIMO TVARKA**

1. Specialusis ugdymas ir (ar) Švietimo pagalba skiriama mokiniams, turintiems nedidelių, vidutinių, didelių ir labai didelių (esant galimybėms) specialiųjų ugdymosi poreikių.

2. Mokytojas, pastebėjęs mokinio ugdymosi problemą, pildo anketą (2 priedas) ir informuoja klasės vadovą. Klasės vadovas, gavęs tėvų sutikimą, kreipiasi į Vaiko gerovės komisiją.

3. Vaiko gerovės komisija, gavusi anketą (2 priedas) bei tėvų sutikimą (4 priedas), atlieka pirminį įvertinimą ir pildo pirminio įvertinimo pažymą (5 priedas).

4. Vaiko gerovės komisija, nustatiusi mokiniui kalbėjimo ir kalbos sutrikimų įrašo jį į Švietimo pagalbos gavėjų sąrašą ir kreipiasi į progimnazijos direktorių dėl specialiosios (logopedo) pagalbos skyrimo.

5. Komisija, nusprendusi, kad mokiniui yra tikslinga pritaikyti arba individualizuoti bendrąsias programas ir skirti specialųjį ugdymą, gavusi sutikimą (6 priedas), kreipiasi į Švietimo pagalbos tarnybą dėl išsamesnio įvertinimo. Vaiko gerovės komisija pateikia Tarnybai pažymos dėl pirminio įvertinimo (5 priedas) kopiją patvirtintą teisės aktų nustatyta tvarka, mokinio rašto darbų, piešinių, prireikus mokinio sveikatos būklės įvertinimo dokumentus.

6. Vaiko gerovės komisija kreipiasi į Švietimo pagalbos tarnybą dėl pakartotinio įvertinimo, jei tai rekomenduota ankstesniojo įvertinimo tarnyboje metu arba jei komisija yra nutarusi patikslinti išvadą apie specialiųjų ugdymosi poreikių grupę, lygį arba programų pritaikymą.

7. Ugdantis(ys) pedagogas(ai) ir su mokiniu dirbantys švietimo pagalbos specialistai pateikia Vaiko gerovės komisijai pasiekimų aprašą (3 priedas), kuriame apibūdina mokinio ugdymosi pasiekimus per laikotarpį nuo paskutinio įvertinimo Švietimo pagalbos tarnyboje. Komisija pateikia tarnybai pasiekimų aprašo (3 priedas) kopiją, patvirtintą teisės aktų nustatyta tvarka.

8. Į Švietimo pagalbos tarnybą dėl įvertinimo gali kreiptis mokinio tėvai (globėjai, rūpintojai).

### **IV. PRITAIKYTŲ IR INDIVIDUALIZUOTŲ PROGRAMŲ RENGIMO TVARKA**

1. Pritaikytas ir individualizuotas Bendrąsias programas rengia dalykų mokytojai konsultuojami progimnazijos, specialiųjų pedagogų.

2. Pritaikytas ir individualizuotas Bendrąsias programas dalykų mokytojai rengia pusmečiui remdamiesi mokinio galiomis ir gebėjimais užtikrindami sėkmės galimybę. Parengtas programą pateikia Vaiko gerovės komisijos pirmininkui patvirtinti. Programų parengimo laiką nutaria Vaiko gerovės komisija posėdžio metu.

3. Dalyko mokytojas įvertina ir pažymi kiekvienos temos mokinio pasiekimus sutartiniu ženklu, o pusmečio pabaigoje mokinio pažangą ir pasiekimus aprašo programos ugdymosi pasiekimų skiltyje.

### **V. SPECIALIOJO UGDYMO NUTRAUKIMAS**

1. Mokiniui padarius pažangą ir pasiekus Bendrosiose programose numatytą patenkinamą pasiekimų lygį, progimnazijos Vaiko gerovės komisija raštu kreipiasi į Tarnybą dėl specialiojo ugdymosi nutraukimo ir pateikia dalyko(-ų) ugdymosi pasiekimų aprašą (3 priedas).

2. Tėvams (globėjams, rūpintojams) atsisakius specialiojo ugdymosi ir (ar) Švietimo pagalbos teikimo jų vaikui, specialiojo ugdymosi ir (ar) Švietimo pagalbos teikimas nutraukiamas pateikus mokyklos vadovui prašymą raštu. Prašymas turi būti pateikiamas iki einamųjų metų rugsėjo pirmosios dienos. Mokyklos vadovas raštu apie tai informuoja Kėdainių Švietimo pagalbos tarnybą.

SUDERINTA

Vaiko gerovės komisijos posėdyje

2015-09-02, protokolo Nr. 7

Mokinio specialiųjų ugdymosi poreikių (išskyrus atsirandančius dėl išskirtinių gabumų) pedagoginiu, psichologiniu, medicininiu ir socialiniu pedagoginiu aspektais įvertinimo ir specialiojo ugdymosi skyrimo tvarkos aprašo  
2 priedas

**KĖDAINIŲ JUOZO PAUKŠTELIO PROGIMNAZIJA**

(mokykla)

**ANKETA**

20 m. \_\_\_\_\_ d.

Kėdainiai

Mokinio vardas ir pavardė \_\_\_\_\_

Gimimo data \_\_\_\_\_ klasė \_\_\_\_\_ adresas, telefono numeris, el. paštas \_\_\_\_\_

Dalykas (-ai) \_\_\_\_\_

1. Mokinio gebėjimai \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

2. Klasė, kurios bendrųjų programų reikalavimus atitinka mokinio gebėjimų ir pasiekimų lygis

\_\_\_\_\_

3. Kada buvo pastebėtos ugdymosi problemos \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

4. Ugdymosi sunkumai \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

5. Elgesio problemos \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

6. Ugdymosi būdai, metodai ir kita pagalba, kuri buvo taikoma siekiant įveikti ugdymosi sunkumus

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

7. Pagalba, kurios mokytojas tikisi iš Mokyklos vaiko gerovės komisijos \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Mokytojas(-a)

(parašas)

(vardas ir pavardė)

Mokinio specialiųjų ugdymosi poreikių (išskyrus atsirandančius dėl išskirtinių gabumų) pedagoginiu, psichologiniu, medicininu ir socialiniu pedagoginiu aspektais įvertinimo ir specialiojo ugdymosi skyrimo tvarkos aprašo  
3 priedas

**(Aprašo forma)**

(vieno iš tėvų (globėjų, rūpintojų) vardas ir pavardė)

**KĖDAINIŲ JUOZO PAUKŠTELIO PROGIMNAZIJA**

(mokykla)

**UGDYMOSI PASIEKIMŲ APRAŠAS**

20 m. \_\_\_\_\_ d.

\_\_\_\_\_  
(sudarymo vieta)

1. Mokinio vardas ir pavardė \_\_\_\_\_
2. Gimimo data \_\_\_\_\_ klasė (grupė) \_\_\_\_\_
3. Pirminio įvertinimo Tarnyboje data \_\_\_\_\_

4. Mokinio pasiekimai per laikotarpį nuo pirminio įvertinimo Tarnyboje:  
Mokytojas (kokie tikslai buvo kelti ir kaip pavyko juos įgyvendinti) \_\_\_\_\_

---

---

---

---

---

---

---

---

Logopedas (kokie tikslai buvo kelti ir kaip pavyko juos įgyvendinti)

---

---

---

---

---

---

---

---

Specialusis pedagogas (kokie tikslai buvo kelti ir kaip pavyko juos įgyvendinti)

---

---

---

---

---

---

---

---

Kineziterapeutas/judesio korekcijos pedagogas (kokie tikslai buvo kelti ir kaip pavyko juos įgyvendinti)\_\_\_\_\_

---

---

---

---

---

---

---

---

Kiti specialistai (kokie tikslai buvo kelti ir kaip pavyko juos įgyvendinti) \_\_\_\_\_

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

Mokytojas (Parašas) (Vardas ir pavardė)

Specialistai: (Parašas) (Vardas ir pavardė)

(Parašas) (Vardas ir pavardė)

(Parašas) (Vardas ir pavardė)

(Parašas) (Vardas ir pavardė)

Mokinio specialiųjų ugdymosi poreikių (išskyrus atsirandančius dėl išskirtinių gabumų) pedagoginiu, psichologiniu, medicininu ir socialiniu pedagoginiu aspektais įvertinimo ir specialiojo ugdymosi skyrimo tvarkos aprašo  
4 priedas

**(Sutikimo forma)**

---

(vieno iš tėvų (globėjų, rūpintojų) vardas ir pavardė)

---

(gyvenamosios vietos adresas, telefono nr.)

---

(Mokyklos Vaiko gerovės komisijai)

**SUTIKIMAS**

20 m. \_\_\_\_\_ d.

Kėdainiai

Sutinku, kad mokyklos Vaiko gerovės komisija įvertintų mano sūnaus (dukters) ar globotinio, rūpintinio(-ės) \_\_\_\_\_ galias ir sunkumus bei nustatytų \_\_\_\_\_  
(vardas, pavardė)  
ugdymosi sunkumų priežastis.

Sutinku, kad duomenys, susiję su mano vaiko specialiaisiais ugdymosi poreikiais, reikalingi mokinio krepšeliui apskaičiuoti, būtų teikiami mokinių apskaitai ir mokinių duomenų bazei.

Vienas iš tėvų (globėjų, rūpintojų)

\_\_\_\_\_

(parašas)

\_\_\_\_\_

( vardas, pavardė)

Mokinio specialiųjų ugdymosi poreikių (išskyrus atsirandančius dėl išskirtinių gabumų) pedagoginiu, psichologiniu, medicininu ir socialiniu pedagoginiu aspektais įvertinimo ir specialiojo ugdymosi skyrimo tvarkos aprašo  
5 priedas

**(Pažymos forma)**

\_\_\_\_\_ (mokykla)

**VAIKO GEROVĖS KOMISIJOS  
PAŽYMA DĖL SPECIALIŲJŲ UGDYMO SI POREIKIŲ PIRMINIO/PAKARTOTINIO  
ĮVERTINIMO**

\_\_\_\_\_ (data ir registracijos numeris)

\_\_\_\_\_ (vieta)

Mokinio vardas ir pavardė \_\_\_\_\_

Gimimo data \_\_\_\_\_ Adresas, telefono numeris, el. paštas \_\_\_\_\_

Gyvenimo ir ugdymo sąlygos namie \_\_\_\_\_

Mokinio sveikatos sutrikimai (išrašas iš vaiko sveikatos pažymėjimo (Forma Nr. 027-1/a), naudojimas techninės pagalbos priemonėmis \_\_\_\_\_

Klasė (grupė) \_\_\_\_\_ Kurso kartojimas \_\_\_\_\_

Kalba, kuria kalba namie \_\_\_\_\_ Kalba, kuria mokosi \_\_\_\_\_

Įvertinimas: pirminis, pakartotinis (reikiamą pabraukti).

Jeigu mokinys vertinamas pakartotinai, paskutinio įvertinimo data \_\_\_\_\_

Mokinio galios \_\_\_\_\_

Ugdymosi sunkumai \_\_\_\_\_

1. Psichologinis vertinimas:

1.1. Vertinimo instrumentai \_\_\_\_\_

1.2. Galios (nurodomos mokinio (vaiko) pažinimo, veiklos organizacijos, elgesio, asmenybės ir kt. stipriosios sritys, palyginti su teorinės normos standartais ir mokinio (vaiko) individualiais gebėjimais

---

---

---

---

1.3. Sunkumai (nurodomos mokinio (vaiko) pažinimo, veiklos organizavimo, elgesio, asmenybės ir kt. silpnosios sritys, palyginti su teorinės normos standartais ir mokinio (vaiko) individualiais gebėjimais

---

---

---

---

1.4. Psichologinio vertinimo išvada \_\_\_\_\_

---

---

---

---

2. Logopedinis vertinimas:

2.1. Galios (nurodomi vaiko kalbėjimo ir kalbos gebėjimai) \_\_\_\_\_

---

---

---

---

2.2. Sunkumai (nurodomi vaiko kalbėjimo ir kalbos sutrikimai ir sunkumai) \_\_\_\_\_

---

---

---

---

2.3. Logopedinio vertinimo išvada \_\_\_\_\_

---

---

---

---

3. Pedagoginis vertinimas:

3.1. Mokymosi pasiekimai (nurodomi atskirų mokymosi dalykų pasiekimai) \_\_\_\_\_

---

---

---

---

3.2. Mokymosi sunkumai \_\_\_\_\_

---

---

---

---

3.3. Pedagoginio vertinimo išvada \_\_\_\_\_

---

---

---

---



4. Kitų specialistų vertinimas \_\_\_\_\_

---

---

---

---

Išvada apie mokinio specialiųjų ugdymosi poreikių (išskyrus atsirandančius dėl išskirtinių gabumų) grupę (negalia, sutrikimą, mokymosi sunkumus) \_\_\_\_\_

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

Išvada apie specialiųjų ugdymosi poreikių (išskyrus atsirandančius dėl išskirtinių gabumų) lygį (nedideli, vidutiniai, dideli, labai dideli) \_\_\_\_\_

---

---

Rekomendacijos dėl tolesnio ugdymo (Švietimo pagalbos skyrimo, Įvertinimo tarnyboje, specialiojo ugdymosi skyrimo ir kt.) \_\_\_\_\_

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

Mokyklos Vaiko gerovės komisijos vadovas (Parašas) (Vardas ir pavardė)

Nariai: (Parašas) (Vardas ir pavardė)

(Parašas) (Vardas ir pavardė)

Susipažinau:

\_\_\_\_\_  
(vieno iš tėvų (globėjų, rūpintojų) parašas, vardas, pavardė)

Mokinio specialiųjų ugdymosi poreikių (išskyrus atsirandančius dėl išskirtinių gabumų) pedagoginiu, psichologiniu, medicininu ir socialiniu pedagoginiu aspektais įvertinimo ir specialiojo ugdymosi skyrimo tvarkos aprašo  
6 priedas

**(Sutikimo forma)**

---

(vieno iš tėvų (globėjų, rūpintojų) vardas ir pavardė)

---

(gyvenamosios vietos adresas, telefono nr.)

---

(Tarnybai)

**SUTIKIMAS**

20 m. \_\_\_\_\_ d.

Kėdainiai

Sutinku, kad Tarnyba įvertintų mano sūnaus (dukters) ar globotinio, rūpintinio(-ės) \_\_\_\_\_galias ir sunkumus bei

(vardas, pavardė)

nustatytų ugdymosi sunkumų priežastis ir specialiuosius ugdymosi poreikius.

Sutinku, kad duomenys, susiję su mano vaiko specialiaisiais ugdymosi poreikiais, reikalingi mokinio krepšeliui apskaičiuoti, būtų pateikiami mokinių apskaitai ir mokinių duomenų bazei.

Vienas iš tėvų (globėjų, rūpintojų)

\_\_\_\_\_  
(parašas)

\_\_\_\_\_  
(vardas, pavardė)