

PATVIRTINTA

Kėdainių rajono savivaldybės tarybos

2020 m. liepos 3 d. sprendimu Nr. TS-150

KĖDAINIŲ JUOZO PAUKŠTELIO PROGIMNAZIJOS NUOSTATAI

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Kėdainių Juozo Paukštelio progimnazijos nuostatai (toliau – Nuostatai) reglamentuoja Kėdainių Juozo Paukštelio progimnazijos (toliau – Progimnazija) teisinę formą, priklausomybę, savininką, savininko teises ir pareigas įgyvendinančią instituciją, Progimnazijos buveinę, Progimnazijos grupę, tipą, pagrindinę paskirtį, mokymo kalbas ir mokymo formas, veiklos teisinį pagrindą, veiklos sritis, rūšis, tikslą, uždavinius, funkcijas, mokymosi pasiekimus įteisinančių dokumentų išdavimą, Progimnazijos teises, veiklos organizavimą ir valdymą, savivaldą, darbuotojų priėmimą į darbą, jų apmokėjimo tvarką ir atestaciją, Progimnazijos turtą, lėšas, jų naudojimo tvarką ir finansinės veiklos kontrolę, veiklos priežiūrą, reorganizavimo, pertvarkymo ar likvidavimo tvarką.
2. Oficialusis Progimnazijos pavadinimas – Kėdainių Juozo Paukštelio progimnazija, trumpasis pavadinimas – Juozo Paukštelio progimnazija. Progimnazija įregistruota Juridinių asmenų registre, kodas 195092544.
3. Progimnazijos istorija: 1946 m. įsteigta Kėdainių 1-oji vidurinė mokykla. 1981 m. lapkričio 10 d. mokyklai suteiktas rašytojo Juozo Paukštelio vardas. 1997 m. mokykla įgijo gimnazijos statusą. 2002 m. rugsėjo 1 d. Kėdainių Juozo Paukštelio gimnazija reorganizuota į Kėdainių Juozo Paukštelio pagrindinę mokyklą ir Kėdainių šviesiąją gimnaziją. Kėdainių Juozo Paukštelio pagrindinės mokyklos veiklos pradžia – 2002 m. rugsėjo 1 d. 2012 m. Kėdainių rajono Lančiūnavos vaikų darželis, Kėdainių r. Lančiūnavos, Kėdainių r. Tiskūnų Juozo Urbšio ir Kėdainių Juozo Paukštelio pagrindinės mokyklos reorganizuotos prijungimo būdu. 2015 m. rugsėjo 1 d. mokykla reorganizuota į Kėdainių Juozo Paukštelio progimnaziją. Progimnazija turi Lančiūnavos skyrių.
4. Progimnazijos teisinė forma – biudžetinė įstaiga.
5. Progimnazijos priklausomybė – savivaldybės mokykla.
6. Progimnazijos savininkas – Kėdainių rajono savivaldybė, kodas – 111103885, adresas – J. Basanavičiaus g. 36, LT-57288, Kėdainiai.
7. Progimnazijos savininko teises ir pareigas įgyvendina Kėdainių rajono savivaldybės taryba, kuri vykdo Lietuvos Respublikos biudžetinių įstaigų, Lietuvos Respublikos švietimo ir kituose įstatymuose bei šiuose Nuostatuose jos kompetencijai priskirtus įgaliojimus.
8. Progimnazijos buveinė – Vilniaus g. 11, Kėdainiai.
9. Progimnazijos grupė – bendrojo ugdymo mokykla.
10. Mokyklos tipas – progimnazija.
11. Progimnazijos pagrindinė paskirtis – progimnazijos tipo progimnazija.
12. Progimnazijos kalba – lietuvių.
13. Mokymosi formos – grupinio mokymosi, pavienio mokymosi.
14. Mokymo proceso organizavimo būdai: Visos dienos mokyklos, kasdienis, savarankiškas, nuotolinis, ugdymasis šeimoje.

15. Progimnazijos vykdomos švietimo programos: ikimokyklinio, priešmokyklinio, pradinio, pagrindinio ugdymo programos pirmoji dalis, neformaliojo vaikų švietimo programos.

16. Progimnazijos išduodami mokymosi pasiekimus įteisinantys dokumentai – pradinio išsilavinimo, pagrindinio ugdymo pirmosios pakopos, mokymosi pasiekimų pažymėjimai. Mokymosi pasiekimus įteisinantys dokumentai mokiniams išduodami LR švietimo, mokslo ir sporto ministro nustatyta tvarka.

17. Progimnazija yra viešasis juridinis asmuo, turintis antspaudą su Kėdainių rajono savivaldybės herbu ir mokyklos pavadinimu, atsiskaitomąją ir kitas sąskaitas Lietuvos Respublikos įregistruotuose bankuose, atributiką, savo veiklą grindžia Lietuvos Respublikos Konstitucija, Lietuvos Respublikos įstatymais, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais, švietimo, mokslo ir sporto ministro įsakymais, kitais teisės aktais ir šiais Nuostatais.

II SKYRIUS

MOKYKLOS VEIKLOS SRITIS IR RŪŠYS, TIKSLAS, UŽDAVINIAI, FUNKCIJOS, MOKYMO SI PASIEKIMUS ĮTEISINANČIŲ DOKUMENTŲ IŠDAVIMAS

18. Progimnazijos veiklos sritis – švietimas.

19. Progimnazijos švietimo veiklos rūšys:

19.1. pradinis ugdymas, kodas 85.20;

19.2. pagrindinis ugdymas, pirmoji dalis, kodas 85.31.10;

19.3. kitos švietimo veiklos rūšys:

19.3.1. ikimokyklinio amžiaus vaikų ugdymas, kodas 85.10.10;

19.3.2. priešmokyklinio amžiaus vaikų ugdymas, kodas 85.10.20;

19.3.3. kultūrinis švietimas, kodas 85.52;

19.3.4. sportinis ir rekreacinis švietimas, kodas 85.51;

19.3.5. kitas, niekur nepriskirtas švietimas, kodas 85.59;

19.3.6. vaikų dienos priežiūros veikla, kodas 88.91;

19.3.7. švietimui būdingų paslaugų veikla, kodas 85.60.

20. Kitos ne švietimo veiklos rūšys:

20.1. nuosavo arba nuomojamo nekilnojamojo turto nuoma ir eksploatavimas, kodas 68.20;

20.2. kitų maitinimo paslaugų teikimas, kodas 56.29;

20.3. kita žmonių sveikatos priežiūros veikla, kodas 86.90;

20.4. bibliotekų ir archyvų veikla, kodas 91.01;

20.5. muziejų veikla, kodas 91.02;

20.6. vaikų poilsio stovyklų veikla, kodas 55.20.20.

21. Progimnazijos veiklos tikslas – ugdyti ir plėtoti mokinio dvasines, intelektines, fizines galias, ugdyti kūrybingą, atsakingą pilietį, įgijusį kompetencijų, būtinų sėkmingam tolesniam mokymuisi, prasmingam, aktyviam gyvenimui šiuolaikinėje visuomenėje. Sudaryti sąlygas įgyti tautinės ir etninės kultūros pagrindus, ugdyti tautinę savimonę.

22. Progimnazijos veiklos uždaviniai:

22.1. teikti mokiniams kokybišką pradinį, pagrindinio ugdymo pirmosios dalies ugdymą ir užtikrinti kiekvieno mokinio pažangą;

22.2. tenkinti mokinių pažinimo, lavinimosi ir saviraiškos poreikius;

22.3. teikti mokiniams reikiamą pagalbą, mažinti socialinę atskirtį;

22.4. užtikrinti sveiką ir saugią, atitinkančią higienos reikalavimus ugdymo(-si) aplinką;

- 22.5. puoselėti humaniškus, geranoriškus bendruomenės narių tarpusavio santykius;
- 22.6. stiprinti formaliojo ugdymo ir neformaliojo ugdymo programų, kitų ugdomųjų veiklų ir paslaugų dermę (VDM veikla).
23. Progimnazijos funkcijos:
- 23.1. vadovaudamasi Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro patvirtintomis Bendrosiomis programomis ir Bendraisiais ugdymo planais, atsižvelgdama į sociokultūrinės aplinkos ir Progimnazijos bendruomenės reikmes, taip pat mokinių poreikius ir interesus, formuoja, konkretina, individualizuoja, diferencijuoja ir įgyvendina ugdymo turinį;
- 23.2. vykdo ikimokyklinio, priešmokyklinio, pradinio ugdymo, pagrindinio ugdymo, specialiąją pradinio ugdymo, specialiąją pagrindinio ugdymo, neformaliojo vaikų švietimo programas; užtikrina geros kokybės švietimą, vykdo mokymo sutartyse numatytus įsipareigojimus;
- 23.3. sudaro sąlygas kokybiškam, socialiai teisingam ir lygias galimybes užtikrinančiam visapusiškam kiekvieno vaiko ugdymui(si) visą dieną saugioje aplinkoje;
- 23.4. rengia ugdymo programas papildančius bei mokinių poreikius tenkinančius šių programų modulius, neformaliojo vaikų švietimo programas;
- 23.5. dalyvauja mokinių ugdymo pasiekimų tyrimuose, pasitikrinimuose teisės aktų nustatyta tvarka;
- 23.6. išduoda mokymosi pagal pradinio ir pagrindinio ugdymo pirmosios dalies programas pasiekimus ir išsilavinimą įteisinančius dokumentus Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro nustatyta tvarka;
- 23.7. sudaro palankias sąlygas veikti mokinių organizacijoms, skatinančioms mokinių dorovinį, tautinį, pilietinį sąmoningumą, patriotizmą, puoselėjančioms kultūrinę ir socialinę brandą, padedančioms tenkinti saviugdos ir saviraiškos poreikius;
- 23.8. teikia informacinę, psichologinę, socialinę pedagoginę, specialiąją pedagoginę, specialiąją pagalbą, vykdo mokinių sveikatos priežiūrą, profesinį informavimą;
- 23.9. steigia progimnazijos Vaiko gerovės komisiją, kuri organizuoja ir koordinuoja prevencinį darbą, švietimo pagalbos teikimą, saugios ir palankios vaiko ugdymui aplinkos kūrimą ir atlieka kitas su vaiko gerove susijusias funkcijas;
- 23.10. vertina mokinių specialiuosius ugdymosi poreikius, organizuoja specialųjį ugdymą teisės aktų nustatyta tvarka, vykdo specialiųjų mokymosi poreikių turinčių mokinių ugdymą(-si);
- 23.11. organizuoja tėvų (globėjų, rūpintojų) pageidavimu jų mokamas papildomas paslaugas (klubus, būrelius, stovyklas, ekskursijas ir kt.) teisės aktų nustatyta tvarka;
- 23.12. sudaro sąlygas darbuotojams tobulinti kvalifikaciją, dalintis gerąja patirtimi;
- 23.13. užtikrina higienos normas, teisės aktų reikalavimus atitinkančią sveiką, saugią mokymosi ir darbo aplinką;
- 23.14. kuria ugdymo turinio reikalavimams įgyvendinti reikiamą materialinę bazę ir edukacines erdves, vadovaudamasi švietimo, mokslo ir sporto ministro patvirtintais Švietimo aprūpinimo standartais;
- 23.15. organizuoja mokinių maitinimą ir mokinių pavėžėjimą, teisės aktų nustatyta tvarka inicijuoja socialinę paramą socialiai remtiniams mokiniams, užtikrina vaiko gerovę teisės aktų nustatyta tvarka;
- 23.16. organizuoja ir vykdo mokinių, turinčių teisę į kelionės išlaidų kompensavimą, apskaitą;
- 23.17. viešai skelbia informaciją apie Progimnazijos veiklą teisės aktų nustatyta tvarka;
- 23.18. atlieka kitas įstatymų ir kitų teisės aktų numatytas funkcijas.

III SKYRIUS

PROGIMNAZIJS TEISĖS IR PAREIGOS

24. Progimnazija, įgyvendindama jai pavestus tikslus ir uždavinius, atlikdama jai priskirtas funkcijas, turi teisę:
- 24.1. parinkti aktualius, tikslingus ugdymo metodus, formą ir būdus;
 - 24.2. kurti naujus ugdymo(si) modelius, užtikrinančius kokybišką išsilavinimą;
 - 24.3. bendradarbiauti su progimnazijos veiklai įtakos turinčiais fiziniais ir juridiniais asmenimis;
 - 24.4. vykdyti Kėdainių rajono savivaldybės, šalies ir tarptautinius švietimo projektus;
 - 24.5. pasirinktinai dalyvauti rajono, šalies ir tarptautiniuose mokinių neformaliojo švietimo konkursuose, viktorinose, varžybose;
 - 24.6. stoti ir jungtis į asociacijas, dalyvauti jų veikloje;
 - 24.7. gauti paramą Lietuvos Respublikos labdaros ir paramos įstatymo nustatyta tvarka;
 - 24.8. sudaryti mokymo ir kitas sutartis;
 - 24.9. reikalauti tėvų atsakomybės už vaikų ugdymą;
 - 24.10. esant būtinybei, koreguoti pamokų ir pertraukų laiką;
 - 24.11. ginti savo teises įstatymų numatyta tvarka;
 - 24.12. reikalauti tinkamo finansinio aprūpinimo, užtikrinančio progimnazijos tikslų ir uždavinių įgyvendinimą;
 - 24.13. naudotis kitomis teisės aktų suteiktomis teisėmis;
 - 24.14. Progimnazijos pareigos:
 - 24.14.1. užtikrinti sveiką, saugią, užkertančią kelią smurto, prievartos apraiškoms ir žalingiems įpročiams aplinką;
 - 24.14.2. užtikrinti švietimų programų vykdymą, atvirumą vietos bendruomenei;
 - 24.14.3. užtikrinti mokymo sutarties sudarymą ir sutartų įsipareigojimų vykdymą;
 - 24.14.4. užtikrinti geros kokybės švietimą;
 - 24.14.5. užtikrinti Vaiko gerovės komisijos veiklą įgyvendinant teisės aktų nustatytus reikalavimus.

IV SKYRIUS

PROGIMNAZIJS VEIKLOS ORGANIZAVIMAS IR VALDYMAS

25. Progimnazijos veikla organizuojama pagal:
- 25.1. Lietuvos Respublikos švietimo įstatymo, kitų teisės aktų ir progimnazijos vidaus dokumentų nuostatas;
 - 25.2. Progimnazijos direktoriaus patvirtintą Progimnazijos strateginį planą, kuriam yra pritarusios Progimnazijos taryba ir Kėdainių rajono savivaldybės vykdomoji institucija ar jos įgaliotas asmuo;
 - 25.3. Progimnazijos direktoriaus patvirtintą Progimnazijos metinį veiklos planą, kuriam yra pritarusi Progimnazijos taryba;
 - 25.4. Progimnazijos direktoriaus patvirtintą Progimnazijos ugdymo planą, kuriam yra pritarusi Progimnazijos taryba ir kuris yra suderintas su Kėdainių rajono savivaldybės vykdomąja institucija arba jos įgaliotu asmeniu.
26. Progimnazijai vadovauja direktorius, skiriamas į pareigas konkurso būdu ir atleidžiamas iš jų teisės aktų nustatyta tvarka. Vadovas gali būti atšauktas jį į pareigas priimančio asmens sprendimu.
27. Direktoriaus funkcijos organizuojant ir koordinuojant Progimnazijos veiklą:
- 27.1. vadovauja Progimnazijos strateginio plano, Progimnazijos metinio veiklos plano, švietimo programų rengimui, jų įgyvendinimui, juos tvirtina, organizuoja ir koordinuoja Progimnazijos veiklą

- pavestoms funkcijoms atlikti, tikslams ir uždaviniams įgyvendinti, analizuoja ir vertina Progimnazijos veiklą, materialinius ir intelektualius išteklius, inicijuoja įsivertinimą;
- 27.2. Progimnazijos direktorius tvirtina Progimnazijos struktūrą ir pareigybių sąrašą, neviršijant nustatyto didžiausio leistino pareigybių skaičiaus;
- 27.3. nustato direktoriaus pavaduotojų veiklos sritis, prižiūri jų veiklą;
- 27.4. tvirtina mokytojų ir kitų Progimnazijos darbuotojų pareigybių aprašymus, Lietuvos Respublikos darbo kodekso ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka priima į darbą ir atleidžia iš jo mokytojus ir kitus Progimnazijos darbuotojus, skatina juos, skiria jiems drausmines nuobaudas;
- 27.5. tvirtina Progimnazijos struktūrą teisės aktų nustatyta tvarka;
- 27.6. priima į Progimnaziją mokinius Kėdainių rajono savivaldybės tarybos nustatyta tvarka, sudaro mokymo sutartis teisės aktų nustatyta tvarka;
- 27.7. vadovaudamasis įstatymais ir kitais teisės aktais, suderinęs su progimnazijos taryba, tvirtina Progimnazijos darbo tvarkos taisykles, jose nustato mokinių ir darbuotojų teises, pareigas ir atsakomybę;
- 27.8. už mokinio elgesio normų pažeidimą gali skirti mokiniui drausmines auklėjamojo poveikio priemones, nustatytas Lietuvos Respublikos vaiko teisių apsaugos pagrindų įstatyme;
- 27.9. sudaro mokiniams ir darbuotojams saugias ir sveikatai nekenksmingas darbo sąlygas su mokymusi ir darbu susijusiais aspektais;
- 27.10. leidžia įsakymus ir kontroliuoja jų vykdymą;
- 27.11. sudaro teisės aktų nustatytas komisijas, darbo grupes, metodines grupes, metodinę tarybą;
- 27.12. sudaro Progimnazijos vardu sutartis, reikalingas Progimnazijos funkcijoms atlikti;
- 27.13. organizuoja Progimnazijos dokumentų saugojimą ir valdymą teisės aktų nustatyta tvarka;
- 27.14. teisės aktų nustatyta tvarka valdo, naudoja Progimnazijos turtą, lėšas ir jais disponuoja; rūpinasi intelektualiais, materialiniais, finansiniais ir informaciniais ištekliais, užtikrina jų optimalų valdymą ir naudojimą;
- 27.15. rūpinasi metodinės veiklos organizavimu, darbuotojų profesiniu tobulėjimu, sudaro jiems sąlygas tobulinti kvalifikaciją, mokytojams ir kitiems pedagoginiams darbuotojams galimybę atestuotis, organizuoja jų atestaciją Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro nustatyta tvarka;
- 27.16. tvirtina mokyklos metodinę tarybą ir metodines grupes. Metodinės grupės skirtos mokytojams kartu su pagalbos mokiniui specialistais pasirengti ugdyti mokinius: planuoti ir aptarti ugdymo turinį (programas, mokymo ir mokymosi metodus, kontekstą, mokinių pasiekimų ir pažangos vertinimo būdus, mokymo(si) ir ugdymo(si) priemones bei patyrimą, kurį mokiniai sukaupia ugdymo procese), pritaikyti jį mokinių individualioms reikmėms, nagrinėti praktinę veiklą, plėtoti mokytojų profesinės veiklos kompetencijas, suderintas su Progimnazijos strateginiais tikslais;
- 27.17. konsultuoja, esant poreikiui, metodines grupes ir metodinę tarybą. Metodinės grupės nariai yra vieno ar kelių mokomųjų dalykų mokytojai, klasių vadovai, socialiniai, specialieji pedagogai, logopedas, psichologas. Metodinei grupei vadovauja grupės narių išrinktas vadovas. Metodinių grupių veiklą organizuoja ir koordinuoja direktoriaus paskirtas pavaduotojas ugdymui;
- 27.18. mokyklos direktorius gali organizuoti mokytojų ir švietimo pagalbos specialistų, kurių veikla susijusi su nagrinėjamu klausimu, pasitarimus, ugdymo turinio formavimo ir ugdymo proceso organizavimo klausimais;
- 27.19. inicijuoja Progimnazijos savivaldos institucijų sudarymą ir skatina jų veiklą;
- 27.20. bendradarbiauja su mokinių Tėvais (globėjais, rūpintojais), pagalbą mokiniui, mokytojui ir progimnazijai teikiančiomis įstaigomis, teritorinėmis policijos, socialinių paslaugų, sveikatos

įstaigomis, vaiko teisių apsaugos tarnybomis ir kitomis institucijomis, dirbančiomis vaiko teisių apsaugos srityje;

27.21. atstovauja Progimnazijai kitose institucijose;

27.22. atsako už šių Nuostatų 62 punkte nurodytos informacijos paskelbimą;

27.23. kartu su progimnazijos taryba sprendžia, ar leisti ant progimnazijos pastatų ar progimnazijos teritorijoje statyti judriojo (mobiliojo) ryšio stotis įstatymų nustatyta tvarka;

27.24. Vaiko minimalios ir vidutinės priežiūros įstatymo nustatyta tvarka kreipiasi į savivaldybės administracijos direktorių dėl minimalios ir vidutinės priežiūros priemonių vaikui skyrimo;

27.25. tvirtina Kėdainių Juozo Paukštelio progimnazijos Visos dienos mokyklos tvarkos aprašą;

27.26. dalį savo funkcijų gali pavesti atlikti direktoriaus pavaduotojams;

27.27. vykdo kitas teisės aktuose, pareigybės aprašyme ir šiuose Nuostatuose nustatytas funkcijas.

28. Progimnazijos valdyme dalyvauja direktoriaus pavaduotojai, kurie:

28.1. dalyvauja priimant strateginius sprendimus dėl Progimnazijos veiklos plėtros;

28.2. teikia siūlymus dėl Progimnazijos strateginio plano, metinės veiklos plano, Progimnazijos struktūros, Nuostatų pakeitimų;

28.3. tiesiogiai vadovauja kitoms jų kompetencijai priskirtoms veiklos sritims ir atsako už veiklos rezultatus.

29. Progimnazijos direktorius atsako už Lietuvos Respublikos įstatymų ir kitų teisės aktų laikymąsi Progimnazijoje, už demokratinį Progimnazijos valdymą, bendruomenės narių informavimą, tinkamą jų funkcijų atlikimą, Progimnazijos tikslų ir uždavinių įgyvendinimą, Progimnazijos veiklos rezultatus, už Vaiko minimalios ir vidutinės priežiūros priemonių įgyvendinimą.

30. Metodinė taryba – pedagoginio personalo savivaldos institucija. Metodinė taryba nustato mokytojų metodinės veiklos prioritetus, mokytojų kvalifikacijos tobulinimo poreikius, inicijuoja pedagoginių inovacijų diegimą Progimnazijoje, teikia Progimnazijos direktoriui suderintus metodinių grupių siūlymus dėl ugdymo turinio formavimo ir jo įgyvendinimo organizavimo tobulinimo. Progimnazijos metodinės tarybos nariai yra metodinių grupių vadovai. Metodinei tarybai vadovauja, jos veiklą koordinuoja direktoriaus paskirtas pavaduotojas ugdymui, kuris atsako už metodinės tarybos veiklos rezultatus.

31. Administracijos pasitarimas svarsto Progimnazijos veiklos planavimo, ugdymo proceso organizavimo klausimus, nagrinėja socialinius reiškinius bei priima sprendimus. Administracijos pasitarimui vadovauja Progimnazijos direktorius, nariai – direktoriaus pavaduotojai ugdymui.

32. Seniūnų grupė – demokratiškai išrinkta 5–8 klasių mokinių grupė. Seniūnų grupės susirinkimai kviečiami kartą per savaitę. Seniūnų grupė rūpinasi mokinių problemų sprendimu, teikia pasiūlymus ir pageidavimus ugdymo, popamokinės veiklos organizavimo klausimais, rūpinasi drausmės ir tvarkos palaikymu mokykloje, gali dalyvauti Mokytojų tarybos ir Mokinių tarybos posėdžiuose, jei juose svarstomi mokiniams rūpimi klausimai.

V SKYRIUS MOKYKLOS SAVIVALDA

33. Progimnazijos savivalda grindžiama švietimo tikslais, progimnazijoje vykdomomis švietimo programomis ir susiklosčiusiomis tradicijomis. Progimnazijos savivaldos institucijos kolegialiai svarsto progimnazijos veiklos ir finansavimo klausimus ir pagal savo kompetenciją priima sprendimus.

34. Progimnazijos taryba (toliau – Taryba) yra aukščiausia Progimnazijos savivaldos institucija, atstovaujanti mokinius, mokytojus, tėvus, telkianti juos demokratiniam Progimnazijos valdymui,

padedanti spręsti Progimnazijai aktualius klausimus, direktoriui atstovauti teisėtiems Progimnazijos interesams.

35. Tarybą sudaro mokinių tėvai, mokiniai, mokytojai, vietos bendruomenės atstovai. Tarybos narių skaičių ir jos veiklos kadencijos trukmę nustato Progimnazijos direktorius.

36. Į Tarybą lygiomis dalimis tėvus deleguoja tėvų komitetas, mokinius – mokinių taryba, mokytojus – mokytojų taryba, 1 – 3 vietos bendruomenės atstovus – mokyklos direktorius.

37. Tarybos posėdžiai vyksta ne rečiau kaip du kartus per metus. Tarybos posėdis teisėtas, jei jame dalyvauja du trečdaliai visų jos narių. Nutarimai priimami dalyvaujančiųjų balsų dauguma. Progimnazijos direktorius tarybos posėdžiuose dalyvauja kviestinio nario teisėmis.

38. Tarybai vadovauja pirmininkas, išrinktas atviru balsavimu Tarybos posėdyje. Tarybos veikla grindžiama patvirtintais nuostatais. Pirmininkui nesant tarybai vadovauja tarybos pirmininko pavaduotojas.

39. Tarybos kompetencijos:

39.1. teikia siūlymus dėl Progimnazijos strateginių tikslų, uždavinių ir jų įgyvendinimo priemonių;

39.2. aprobuoja Progimnazijos strateginį planą, metinį Progimnazijos veiklos planą, ugdymo planą, Progimnazijos darbo tvarkos taisykles, kitus Progimnazijos veiklą reglamentuojančius dokumentus, teikiamus Progimnazijos direktoriaus;

39.3. teikia siūlymus Progimnazijos direktoriui dėl Progimnazijos nuostatų pakeitimo ir papildymo, Progimnazijos vidaus struktūros tobulinimo;

39.4. svarsto Progimnazijos lėšų naudojimo klausimus;

39.5. išklauso Progimnazijos metines veiklos ataskaitas ir teikia siūlymus Progimnazijos direktoriui dėl Progimnazijos veiklos tobulinimo;

39.6. teikia siūlymus Kėdainių rajono savivaldybės tarybai dėl Progimnazijos materialinio aprūpinimo, veiklos tobulinimo;

39.7. svarsto mokytojų metodinės tarybos, mokinių ir tėvų (globėjų, rūpintojų) savivaldos institucijų ar Progimnazijos bendruomenės narių iniciatyvas ir teikia siūlymus Progimnazijos direktoriui, svarsto kitus progimnazijos direktoriaus teikiamus klausimus;

39.8. teikia siūlymus dėl Progimnazijos darbo tobulinimo, saugių mokinių ugdymo ir darbo sąlygų sudarymo, talkininkauja formuojant Progimnazijos materialinius, finansinius ir intelektualinius išteklius.

40. Tarybos nutarimai yra teisėti, jei jie neprieštarauja Lietuvos Respublikos teisės aktams.

41. Taryba už savo veiklą vieną kartą per metus atsiskaito Progimnazijos bendruomenei.

42. Mokytojų taryba – nuolat veikianti Progimnazijos savivaldos institucija mokytojų profesiniams bei bendriesiems ugdymo klausimams analizuoti ir spręsti.

43. Mokytojų tarybą sudaro Progimnazijos direktorius, direktoriaus pavaduotojai ugdymui, visi Progimnazijoje dirbantys mokytojai, švietimo pagalbą teikiantys specialistai, bibliotekininkai ir kiti tiesiogiai ugdymo procese dalyvaujantys asmenys.

44. Mokytojų tarybai vadovauja Progimnazijos direktorius.

45. Mokytojų tarybos posėdžius, ne rečiau kaip vieną kartą per pusmetį, taip pat pradėdant ir baigiantis mokslo metams, kviečia Progimnazijos direktorius. Į posėdžius gali būti kviečiami kitų Progimnazijos savivaldos institucijų atstovai. Posėdis yra teisėtas, jei jame dalyvauja du trečdaliai mokytojų tarybos narių. Mokytojų tarybos nutarimai priimami posėdyje dalyvaujančių narių balsų dauguma.

46. Mokytojų taryba svarsto ir priima nutarimus teisės aktų nustatytais ir Progimnazijos direktoriaus teikiamais klausimais.

47. Mokytojai mokinių ugdymo problemas aptarti gali metodinėse grupėse. Tokiu atveju mokytojų tarybos posėdžiai gali būti šaukiami prasidedant ir baigiantis mokslo metams, mokytojų metodinių grupių posėdžiai – ne rečiau kaip kartą per pusmetį.

48. Mokinių taryba – aukščiausia, nuolat veikianti mokinių savivaldos institucija.

49. Mokinių tarybos sudėtį kasmet patvirtina Progimnazijos direktorius. Mokinių tarybos nuostatai tvirtinami direktoriaus įsakymu, veiklą koordinuoja direktoriaus paskirtas pedagoginis darbuotojas.

50. Mokinių tarybą sudaro 5-8 klasių mokinių deleguoti ar laisva valia dalyvaujantys rinkimuose mokiniai.

51. Mokinių taryba inicijuoja ir padeda organizuoti Progimnazijos renginius, akcijas, vykdyti prevencines programas, teikia siūlymus dėl ugdymo organizavimo, mokinių neformaliojo švietimo programos plėtros, socialinės veiklos, dalyvauja rengiant Progimnazijos veiklą reglamentuojančius dokumentus, svarsto Progimnazijos direktoriaus teikiamus klausimus, susitaria dėl veiklos organizavimo, deleguoja narius į progimnazijos tarybą.

52. Progimnazijoje veikia klasių mokinių tėvų komitetas – mokinių tėvų savivaldos institucija. Jos darbe dalyvauja klasių tėvų susirinkimuose išrinkti tėvų atstovai. Tėvų komitetui vadovauja tėvų savivaldos institucijos narių išrinktas pirmininkas. Tėvų komitetas padeda mokytojams spręsti vaikų ugdymo problemas (lankomumo, elgesio ir pažangumo, saugumo klausimus), rūpinasi kultūriniu Tėvų ir vaikų bendruomenės gyvenimu, pedagoginiu tėvų švietimu, padeda direktoriui spręsti ūkinės-finansines Progimnazijos problemas.

53. Mokinių ugdymo, elgesio, lankomumo, saugumo užtikrinimo ir kitais mokinių tėvams (globėjams, rūpintojams) aktualiais klausimais Progimnazijos direktorius gali organizuoti klasių mokinių tėvų (globėjų, rūpintojų) susirinkimus, savivaldos institucijų vadovų pasitarimus.

VI SKYRIUS

DARBUOTOJŲ PRIĖMIMAS Į DARBĄ, JŲ DARBO APMOKĖJIMO TVARKA IR ATESTACIJA

54. Darbuotojai į darbą Progimnazijoje priimami ir atleidžiami iš jo Lietuvos Respublikos darbo kodekso, Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka.

55. Progimnazijos darbuotojams už darbą mokama Lietuvos Respublikos įstatymų ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka.

56. Mokytojai, pagalbos mokiniui specialistai, kiti specialistai atestuojasi ir tobulina kvalifikaciją Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro nustatyta tvarka, kitų teisės aktų nustatyta tvarka.

VII SKYRIUS

PROGIMNAZIJS TURTAS, LĖŠOS, JŲ NAUDOJIMO TVARKA IR FINANSINĖS VEIKLOS KONTROLĖ, PROGIMNAZIJS VEIKLOS PRIEŽIŪRA

57. Progimnazija valdo patikėjimo teise perduotą Kėdainių rajono savivaldybės turtą, naudoja ir disponuoja juo pagal įstatymus, kitus teisės aktus, Kėdainių rajono savivaldybės tarybos sprendimų nustatyta tvarka.

58. Progimnazijos lėšų šaltiniai:

58.1. valstybės biudžeto specialiųjų tikslinių dotacijų savivaldybės biudžetui skirtos lėšos ir Kėdainių rajono savivaldybės biudžeto lėšos, skiriamos pagal patvirtintas sąmatas;

- 58.2. pajamos už teikiamas paslaugas;
- 58.3. fondų, organizacijų, kitų juridinių ir fizinių asmenų dovanotos ar kitaip teisėtai būdais perduotos lėšos, tikslinės paskirties lėšos pagal pavedimus;
- 58.4. kitos teisėtu būdu įgytos lėšos.
59. Lėšos ir turtas naudojamos teisės aktų nustatyta tvarka.
60. Progimnazija buhalterinę apskaitą organizuoja ir finansinę atskaitomybę tvarko teisės aktų nustatyta tvarka. Progimnazijos vyr. buhalteris atsako už savalaikį ir teisingą Progimnazijos biudžetinių ir nebiudžetinių lėšų naudojimą, ataskaitų teisingumą, vadovaudamasis įstatymais, kitais Progimnazijos finansinę veiklą reglamentuojančiais teisės aktais.
61. Progimnazijos finansinė veikla kontroliuojama teisės aktų nustatyta tvarka.
62. Valstybinę švietimo veiklos priežiūrą atlieka Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministerija. Progimnazijos veiklos priežiūrą atlieka Kėdainių rajono savivaldybės vykdomoji institucija teisės aktų nustatyta tvarka.

VIII SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

63. Progimnazijos interneto svetainėje www.paukstelio.kedainiai.lm.lt, atitinkančioje teisės aktų nustatytus reikalavimus, ir kitose visuomenės informavimo priemonėse, tėvų susirinkimuose skelbiama informacija apie Progimnazijos vykdomas formaliojo ir neformaliojo vaikų švietimo programas, jų pasirinkimo galimybes, mokymosi formas, priėmimo sąlygas, mokamas paslaugas, mokytojų kvalifikaciją, laisvą mokytojo pareigybę, svarbiausius Progimnazijos vidaus ir išorės vertinimo rezultatus, Progimnazijos bendruomenės tradicijas, pasiekimus ir kitas Progimnazijos vykdomas veiklas. Progimnazijos interneto svetainės turinys atnaujinamas kiekvieną savaitę. Progimnazijos interneto svetainės turinį formuoja ir už jį atsako mokyklos interneto svetainės redkolegija, sudaryta progimnazijos direktoriaus.
64. Progimnazijos Nuostatai keičiami ir (ar) papildomi Kėdainių rajono savivaldybės tarybos, Progimnazijos direktoriaus ar Progimnazijos tarybos iniciatyva.
65. Progimnazijos Nuostatams, jų pakeitimams ir (ar) papildymams pritaria Progimnazijos Taryba.
66. Progimnazijos Nuostatus, jų pakeitimus ir/ar papildymus tvirtina Kėdainių rajono savivaldybės taryba arba jos įgaliotas asmuo.
67. Progimnazija reorganizuojama, pertvarkoma, vykdoma Progimnazijos struktūros pertvarka ar likviduojama teisės aktų nustatyta tvarka.
68. Progimnazija registruojama teisės aktų nustatyta tvarka.



Direktorė Tereza Štichė
Tereza Štichė