

KĖDAINIŲ JUOZO PAUKŠTELIO PROGIMNAZIJOS MOKINIŲ SKATINIMO IR DRAUSMINIMO TVARKA

I. BENDROJI DALIS

1. Kėdainių Juozo Paukštelio progimnazijos Mokinių skatinimo ir drausminimo tvarka (toliau – Tvarka) parengta, vadovaujantis Lietuvos Respublikos Švietimo įstatymu, Vaiko teisių konvencija, kitais Lietuvos Respublikos įstatymais, Progimnazijos nuostatais, Progimnazijos vidaus tvarkos taisyklėmis, Progimnazijos smurto ir patyčių prevencijos ir intervencijos tvarkos aprašu. Tvarka nustato mokinių skatinimo ir drausminimo sistemą.

II. MOKINIŲ SKATINIMAS

2. Mokiniai gali būti skatinami už:
 - 2.1. labai gerą mokymąsi;
 - 2.2. pavyzdinę elgesį;
 - 2.3. labai gerą progimnazijos lankomumą;
 - 2.4. aktyvumą, iniciatyvumą pamokose;
 - 2.5. aktyvų dalyvavimą klasės ir mokyklos savivaldos veikloje;
 - 2.6. meninę, sportinę, kūrybinę, visuomeninę veiklą;
 - 2.7. pasiekimus meninėje, sportinėje, kūrybinėje ir kt. veikloje;
 - 2.8. už individualią pažangą.
3. Mokinių skatinimo priemonės:
 - 3.1. žodinė padėka;
 - 3.2. mokytojo, klasės vadovo padėka raštu;
 - 3.3. mokyklos direktoriaus padėka raštu;
 - 3.4. mokyklos direktoriaus, klasės vadovo padėka tėvams už gerą vaikų auklėjimą;
 - 3.5. viešas pavardžių skelbimas progimnazijoje esančiame stende „Pasidžiaukime“, progimnazijos internetinėje svetainėje, FB profilyje;
 - 3.6. esant galimybei, geriausiai besimokantiems, labai gerai lankantiems pamokas, pasižymėjusiems iniciatyvumu, aktyvia veikla mokyklos labui, olimpiadose, konkursuose, varžybose, kituose renginiuose mokiniams, aktyviausiems Mokinių tarybos nariams organizuojamos išvykos, įvairios stovyklos, projektai;
 - 3.7. esant galimybei, mokiniai apdovanojami asmeninėmis dovanomis.
4. Mokiniai gali būti paskatinami iškart, pamokos, klasės valandėlės metu, renginių metu, pasibaigus pusmečiui, mokslo metams.
5. Padėkas už gerą mokymąsi, pasiektus svarius rezultatus, aktyvią veiklą direktorius įformina įsakymu.

III. MOKINIŲ DRAUSMINIMAS

6. Drausminės priemonės gali būti taikomos už:
 - 6.1. mokymosi priemonių neturėjimą pamokoje;
 - 6.2. netinkamą elgesį (pamokos trukdymą, nedalyvavimą ugdomojoje veikloje, savavališką išėjimą iš kabineto ir kt.) pamokų metu;

6.3. naudojimąsi telefonais, grotuvais ar kitais ugdymo procese nereikalingais daiktais pamokų metu;

6.4. vėlavimą į pamokas;

6.5. pamokų praleidinėjimą be pateisinamos priežasties;

6.6. nepagarbų, įžūlų, žeminančių elgesį su mokytojais, mokiniais, kitais mokyklos bendruomenės nariais, patyčių organizavimą;

6.7. necenzūrinių žodžių vartojimą;

6.8. dalyvavimą muštynėse, jų inicijavimą, organizavimą;

6.9. alkoholio, tabako ar narkotinių medžiagų vartojimą ir platinimą mokykloje, mokyklos teritorijoje ir jos prieigose;

6.10. azartinių lošimų organizavimą ir dalyvavimą juose;

6.11. tyčinį mokyklos turto sugadinimą;

6.12. svetimų daiktų pasisavinimą;

6.13. kitus mokyklos darbo tvarkos taisyklių, mokymosi sutarties pažeidimus.

7. Mokinių drausminimo priemonių taikymas:

7.1. Drausminimo priemonės netinkamai besielgiančiam mokiniui taikomos atsižvelgiant į netinkamo elgesio pobūdį, kartojimąsi. Priemonės taikomos pradėdant nuo pirmo laiptelio.

7.2. Pirmas laiptelis: pokalbis ir žodinė pastaba. Progimnazijos darbuotojas, pastebėjęs ar gavęs informaciją apie netinkamą mokinio elgesį, stabdo šį elgesį žodine pastaba ir vykdo pokalbį primindamas elgesio taisykles bei kito laiptelio pasekmes. Įvertinęs netinkamo elgesio žalą aplinkiniams bei kartojimąsi, priima sprendimą dėl kito laiptelio poveikio priemonės taikymo. Apie įvykį žodžiu informuoja klasės vadovą.

7.3. Antras laiptelis: pastaba elektroniniame dienyne ir telefono skambutis tėvams (globėjams, rūpintojams). Pastabą elektroniniame dienyne rašo mokytojas už netinkamą mokinio elgesį pamokos metu. Mokytojas/klasės vadovas, atsižvelgdamas į netinkamo elgesio pobūdį, telefonu informuoja mokinio tėvus (globėjus, rūpintojus).

7.4. Trečias laiptelis: Drausmės pažeidimo pažymos pildymas. Kai mokinys surenka 3 pastabas el. dienyne klasės vadovas/mokytojas pildo Drausmės pažeidimo pažymą (1 priedas).

7.4.1. Klasės vadovas/mokytojas, gavęs mokiniui surašytą Drausmės pažeidimo pažymą ar pats ją parašęs, aiškina situaciją, informuoja mokinio tėvus (globėjus), duoda jiems pasirašyti pažymoje, pokalbį fiksuoja elektroniniame dienyne „Darbas su klase (kita veikla)“, taiko auklėjamasias poveikio priemones. Jei šių priemonių pakanka ir mokinio netinkamas elgesys nesikartoja, Drausmės pažeidimo pažymą klasės vadovas laiko savo klasės dokumentų segtuve.

7.4.2. Kai mokinys gauna Drausmės pažeidimo pažymą už elgesį, kuris turi ypač skaudžias pasekmes, arba kartojantis netinkamam elgesiui, kai mokinys gauna antrą Drausmės pažeidimo pažymą, klasės vadovas/mokytojas kreipiasi į socialinį pedagogą, pateikia jam užpildytą(as) ir tėvų (globėjų) pasirašytą(as) Drausmės pažeidimo pažymą(as).

7.4.2.1 Socialinis pedagogas organizuoja pokalbį su mokiniu ir dar vienu suaugusiuoju: pagal poreikį kviečia klasės vadovą, mokinio tėvus (globėjus, rūpintojus).

7.4.2.2 Su mokiniu pasirašomas socialinio pedagogo susitarimas dėl elgesio keitimo, numatomos auklėjamosios poveikio priemonės, kurių įvykdymą kontroliuoja klasės vadovas/mokytojas ar socialinis pedagogas, bei kontrolinis laikotarpis, per kurį tikimasi mokinio elgesio pokyčių.

7.5. Ketvirtas laiptelis: mokinio elgesio svarstymas progimnazijos Vaiko gerovės komisijoje (toliau – VGK). Kai per susitarime nustatytą laikotarpį mokinio elgesio pokyčiai nevyksta ir jis gauna pakartotiną Drausmės pažeidimo pažymą, klasės vadovas/mokytojas kreipiasi į progimnazijos VGK:

7.5.1. su VG komisijos pirmininku suderina mokinio elgesio svarstymo datą;
7.5.2. apie mokinio elgesio svarstymą VGK informuoja mokinio tėvus (globėjus, rūpintojus);
7.5.3. Komisijai pristato mokinio surinktas Drausmės pažeidimų pažymas;
7.5.4. Komisijos posėdyje kartu su socialiniu pedagogu apibendrintai pristato, kaip mokiniui sekėsi laikytis susitarimų;

7.5.5. kartu su socialiniu pedagogu taiko Komisijos mokiniui paskirtas auklėjamąsias poveikio priemones (taikytų priemonių griežtinimas, stebėsenos VGK taikymas, klasės kolektyvo keitimas ir pan.) ar baudžiamąsias poveikio priemones (griežtas klasės vadovo/mokytojo papeikimas, direktoriaus papeikimas, policijos informavimas, kreipimasis į VTAT, nušalinimas nuo ugdymo proceso vienai dienai).

7.6. **Penktas laiptelis:** kreipimasis į Kėdainių rajono savivaldybės Vaiko gerovės komisiją. Jeigu po visų taikytų priemonių mokinio elgesys nesikeičia, progimnazijos VG komisijai nusprendus, kreipiamasi į savivaldybės VGK dėl minimalios/vidutinės priemonės skyrimo.

7.7. **Šeštasis laiptelis:** mokinio elgesio svarstymas Progimnazijos taryboje. Taryba, išanalizavusi progimnazijos direktoriaus pateiktą medžiagą apie mokinio elgesį ir taikytas poveikio priemones, gali priimti sprendimą dėl siūlymo mokiniui keisti ugdymo įstaigą arba sutarties nutraukimo.

IV. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

8. Nuobaudos galioja vienerius mokslo metus.

9. Su progimnazijos Mokinių skatinimo ir drausminimo tvarka bei drausminimo priemonių taikymo „laiptais“ (Priedas Nr. 2) mokslo metų pradžioje mokinius supažindina klasės vadovas (pasirašytinai).

10. Tvarkos priežiūrą vykdo mokyklos Vaiko gerovės komisija.
