

KĖDAINIŲ JUOZO PAUKŠTELIO PROGIMNAZIJA
MOKINIŲ INDIVIDUALIOS PAŽANGOS FIKSAVIMO, ĮSIVERTINIMO,
SOCIALINĖS-PILIE TINĖS VEIKLOS IR PAGALBOS MOKINIUI TEIKIMO
TVARKOS APRAŠAS

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Kėdainių Juozo Paukštelio progimnazijos (toliau – progimnazija) mokinių individualios pažangos fiksavimo, įsivertinimo, socialinės-pilietinės veiklos ir pagalbos mokiniui teikimo tvarkos aprašas (toliau – aprašas) parengtas vadovaujantis pradinio, pagrindinio ugdymo programų bendraisiais ugdymo planais.
2. Apraše aptariami individualios pažangos, socialinės-pilietinės veiklos ir pagalbos mokiniui stebėjimo, fiksavimo ir pagalbos teikimo formos ir rūšys.
3. Apraše vartojamos šios sąvokos:

Pagalba mokiniui mokantis – tai progimnazijos darbuotojų (klasės vadovų, mokytojų, švietimo pagalbos specialistų, administracijos) veikla, susijusi su individualia pagalba mokiniui mokantis.

Pagalbos teikimo tikslas – padėti įgyvendinti mokinių teisę į individualią pagalbą siekiant pažangos, kuri leistų užtikrinti veiksmingą ugdymąsi ir mokymąsi progimnazijoje.

Mokinių socialinė-pilietinė veikla yra neatskiriama bendrojo pagrindinio ugdymo dalis, ji įtraukiama į progimnazijos ugdymo planą, siejama su progimnazijos tikslais, bendruomenės projektais, kultūrinėmis ir socializacijos programomis, mokyklos tradicijomis.

II. PAGALBOS MOKINIUI TEIKIMO TIKSLAI IR UŽDAVINIAI

4. Pagalbos mokiniams tikslas – kiekvieno mokinio individualios pažangos vertinimas ir įsivertinimas, pasiekimų stebėjimas ir analizavimas siekiant laiku nustatyti mokymosi sunkumus ir suteikti reikalingą pagalbą (pirmiausia rekomenduojama suteikti pagalbą tiems mokiniams, kurių pasiekimai žemiausi arba aukščiausi).
5. Uždaviniai:
 - 5.1. stebėti mokinio mokymosi pažangą ir nustatyti individualius mokymosi pokyčius;
 - 5.2. planuoti ir vykdyti veiksmus mokinių mokymosi pasiekimams gerinti;
 - 5.3. stiprinti mokinių motyvaciją fiksuojant individualią mokymosi pažangą;
 - 5.4. skatinti tikslingą mokytojų, mokinių ir jų tėvų (globėjų) bendradarbiavimą, siekiant mokinių mokymosi pažangos.

III. PAGALBOS TEIKIMO PRINCIPAI

6. Pagalbos teikimo principai:
 - 6.1. lygiomis galimybėmis – kiekvienam mokiniui laiduojamas individualios pažangos siekimo pagalbos prieinamumas;
 - 6.2. visuotinumą – individuali pažangos siekimo pagalba teikiama visiems progimnazijos mokiniams, kuriems jos reikia;
 - 6.3. kompleksiskumą – individuali pažangos siekimo pagalba teikiama pagal poreikį kartu su kitomis švietimo sistemos pagalbos mokiniui teikimo formomis;
 - 6.4. veiksmingumą – remiasi profesionalia vadyba, tinkamais ir laiku priimtais sprendimais;
 - 6.5. individualumą – individuali pažangos siekimo pagalba teikiama atsižvelgiant į konkretaus mokinio problemas.

IV. PAGALBOS GAVĖJAI IR TEIKĖJAI

7. Pagalbos gavėjai yra progimnazijos mokiniai.
8. Pagalbos teikėjai yra progimnazijos klasių vadovai, dalykų mokytojai, švietimo pagalbos specialistai.
9. Progimnazijos administracija atsakinga ir užtikrina individualios pagalbos teikimą.

V. MOKINIŲ INDIVIDUALIOS PAŽANGOS STEBĖJIMAS IR INFORMACIJOS RINKIMAS 1–4 KLASĖSE

10. Mokiniai mokslo metų pradžioje yra supažindinami su diagnostinio vertinimo kriterijais bei individualios pažangos įsivertinimo diagramomis. Mokiniai po kiekvieno diagnostinio testo pildo individualios pažangos įsivertinimo diagramas (testų paskutiniame lape), su mokytoju aptaria asmenines (ne)sėkmes. Mokytojai pildo mokinio individualios pažangos fiksavimo 1–4 klasėse lapus (Priedas Nr. 1).
11. Mokytojai kiekviename diagnostiniame darbe rašo trumpus komentarus, kartu su mokiniu analizuoja individualius mokinių mokymosi pasiekimus. Matydami mokinio mokymosi sunkumus, informuoja mokinio tėvus (globėjus), organizuoja individualius pokalbius (mokinys-tėvai (globėjai)-mokytojas) ir papildomas užsiėmimus ugdymosi spragoms pašalinti (kreipiasi į progimnazijos administraciją dėl konsultacinių valandų skyrimo), jei reikia, kreipiasi pagalbos į progimnazijos švietimo pagalbos specialistus.
12. Mokytojai užtikrina, kad su diagnostinių darbų įvertinimu susipažintų ne tik mokiniai, bet ir jų tėvai (globėjai).
13. Pagalba silpniau besimokantiems mokiniams teikiama nuolat pamokose naudojant formuojamąjį vertinimą arba, esant reikalui, rašant trumpus komentarus. Rašytiniai komentarai naudojami vertinant diagnostinius darbus:
 - 13.1. kai dalykų mokytojai padeda mokiniams, pastariesiems pageidaujant;
 - 13.2. kai dalykų mokytojai padeda mokiniams matydami:
 - 13.2.1. ugdymo sunkumus dalyko pamokose;
 - 13.2.2. blogėjančius diagnostinių darbų rezultatus;
 - 13.2.3. atlikę mokinio individualios pažangos lapo analizę;
 - 13.3. švietimo pagalbos specialistai padeda mokiniams įveikti sunkumus.
14. Pagalbos mokiniui formos:
 - 14.1. žodiniai ir rašytiniai patarimai, paskatinimai ir kt.;
 - 14.2. papildomos užduotys (raštu ir žodžiu);
 - 14.3. galimybė atlikti namų darbus visos dienos mokyklos (VDM) grupėje;
 - 14.4. esant būtinybei, sudaromas individualios pagalbos mokiniui planas (mokinys-tėvai (globėjai)-mokytojas).
15. Jei mokinio pasiekimai aukštesni nei kitų, klasės ar dalyko (anglų kalbos, muzikos, tikybos ir kt.) mokytojas teikia papildomas užduotis per dalyko (ar dalykų) pamokas, rekomenduoja atlikti papildomas užduotis diagnostiniuose darbuose, siūlo lankyti papildomas kryptingus užsiėmimus progimnazijoje ar kitose neformaliojo švietimo mokyklose, skatina dalyvauti dalykų olimpiadose, konkursuose ir kt.
16. 2–4 klasių mokiniai pasibaigus pusmečiams, pildo asmeninės pažangos įsivertinimo lapus (Priedas Nr. 2). Pokyčius aptaria su mokytoju; su šia informacija tėvai yra supažindinami tėvų susirinkimų metu.

VI. MOKINIŲ INDIVIDUALIOS PAŽANGOS STEBĖJIMAS IR INFORMACIJOS RINKIMAS 5–8 KLASĖSE

17. 5–8 klasių vadovai pirmą mėnesio savaitę vykdo vaiko individualios pažangos ir lankomumo analizę (mano dienynas→ataskaitos→ataskaita pagal mokinį). Mokiniai kartu su klasės vadovu aptaria tolimesnius ugdymosi pasiekimų gerinimo veiksmus.
18. Dalykų mokytojai pildo mokinio individualios pažangos fiksavimo 5–8 klasėse lapus (Priedas Nr. 3).
19. Individualios pažangos įsivertinimą mokiniai vykdo spalio, gruodžio, kovo, gegužės mėn. pildydami 5–8 klasių mokinių individualios pažangos įsivertinimo lapą (Priedas Nr. 4). Klasės vadovas išanalizuoja informaciją ir esant poreikiu kreipiasi pagalbos į vaiko gerovės komisijos (VGK) pirmininką individualiai.
20. 5–8 klasių mokinių individualios pažangos įsivertinimo segtuvą saugo klasės vadovas.

VII. PAGALBOS TEIKIMO FORMOS IR RŪŠYS

21. Mokslo metų pradžioje klasių vadovai ir mokiniai individualiai kalba apie kiekvieno mokinio mokymosi motyvaciją ir konkrečius tikslus ateinantiems mokslo metams.
22. Esant reikalui organizuojami individualūs mokinio, tėvų (globėjų) ir klasės vadovo pokalbiai su švietimo pagalbos specialistais dėl mokymosi motyvacijos didinimo. Psichologas atlieka tyrimus, siekiant nustatyti klasės nuostatas, mokinių mokymosi stilių, adaptacijos spragas ir pan. Remiantis tyrimų rezultatais, sudaromas pagalbos mokiniui planas.
23. Dalykų mokytojai mokslo metų pradžioje kartu su mokiniais aptaria vertinimo kriterijus, taikomas žinių patikrinimo formas. Po kontrolinių darbų individualiai aptaria mokinio (ne)sėkmes, teikia rekomendacijas. Silpniau besimokantiems ir gabiems mokiniams teikia nuolatinę pagalbą pamokoje ir individualiai paskirtu laiku.

VIII. MOKINIŲ SOCIALINĖS-PILIE TINĖS VEIKLOS ORGANIZAVIMAS

24. Socialinės-pilietinės veiklos (toliau – veikla) tikslas – skatinti mokinių socialinį solidarumą ir pilietinį tautinį aktyvumą, ugdyti jų pilietiškumo kompetenciją, būtiną aktyviam ir atsakingam dalyvavimui nuolat besikeičiančios visuomenės gyvenime.
25. Veiklos uždaviniai:
 - 25.1. stiprinti demokratinę progimnazijos kultūrą;
 - 25.2. ugdyti ir puoselėti mokinių tautinį ir pilietinį sąmoningumą, skatinti tautinę saviraišką;
 - 25.3. didinti mokinių visuomeninį ir politinį aktyvumą;
 - 25.4. formuoti mokinių vertybines nuostatas, asmeninius, socialinius, komunikacinius, darbo ir veiklos gebėjimus.
26. Organizuojant veiklas progimnazijoje atsižvelgiama į mokinių amžiaus tarpsnių ypatumus (pagal mokymosi koncentrus):
 - 26.1. 5–6 klasių mokinių veiklos labiau orientuotos į mokinių socialinių ryšių kūrimą ir stiprinimą pačioje klasėje, progimnazijos bendruomenėje, progimnazijos kultūros puoselėjimą, tvarkos palaikymą, savanorystės iniciavimą;
 - 26.2. 7–8 klasių mokinių veiklos labiau orientuotos į pilietiškumo bei atsakingo dalyvavimo gebėjimų ugdymąsi, jų plėtotę, dalyvaujant progimnazijos savivaldoje, vietos bendruomenės ir jaunimo organizacijų veikloje, progimnazijos kultūros puoselėjimą, tvarkos palaikymą, savanorystės iniciavimą.
27. Mokiniais siūlomos veiklos kryptys:
 - 27.1. veiklos, atliekamos progimnazijoje: budėjimas kabinete pertraukų metu, dalyvavimas progimnazijos akcijose ir projektuose, veikla mokinių savivaldoje, pagalba klasės draugui, pagalba klasės vadovui, dalykų mokytojams, bibliotekininkui tvarkant kabinetus, organizuojant progimnazijos renginius, apipavidalinant erdves, rengiant parodas ir kt.

27.2. veiklos už progimnazijos ribų: dalyvavimas rajono, respublikos akcijose ir projektuose, pagalba tvarkant rajono aplinką, progimnazijos vardo garsinimas dalyvaujant olimpiadose, konkursuose, parodose ir kt., dalyvavimas rajono pilietiniuose renginiuose, gerumo, labdaros akcijose, jaunimo organizacijų veiklose, savanorystė, pagalba seneliams, neįgaliesiems, globos namuose gyvenantiems vaikams, gyvūnų prieglaudų globotiniams ir kt.

28. Veikla mokiniui, kuris mokosi pagal pagrindinio ugdymo programą, yra privaloma. Jai skiriama 10 valandų per mokslo metus. Klasės vadovas veiklą fiksuojama elektroniniame dienyne.

29. 5–8 klasių vadovai ir dalykų mokytojai planuoja mokinių veiklas klasės vadovų programose ir ilgalaikiuose dalykų planuose, numatydami veiklos kryptis.

30. 5–8 klasės mokinių socialinės-pilietinės veiklos apskaitos lapą (Priedas Nr. 5) pildo konkrečią veiklą skyręs klasės vadovas, mokytojas, bibliotekos, skaityklos darbuotojas, socialinis pedagogas, psichologas, spec. pedagogas, dir. pavaduotojas ugdymui, dir. pavaduotojas ūkio reikalams ir kt. Už veiklos apskaitą atsakingas mokinys, kontroliuoja klasės vadovas. 5–8 klasių mokinių veiklos apskaitos segtuvą saugo klasės vadovas.

31. Mokinį, nesurinkusį reikiamo valandų skaičiaus ir likus 2 savaitėms iki mokslo metų pabaigos, administracija nukreipia tuo metu progimnazijai svarbiai veiklai (klasės vadovas iki to laiko apie tokius mokinius informuoja progimnazijos direktoriaus pavaduotoją ugdymui).

32. Dėl sveikatos problemų ar kitų svarbių priežasčių, mokinys gali būti atleidžiamas nuo veiklos direktoriaus įsakymu.

33. Jei mokinys dėl nepateisinamų priežasčių neatliko veiklos, jis privalo atlikti ją iki nustatytos datos.

IX. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

34. Mokinio individualios pažangos fiksavimo, įsivertinimo, socialinės-pilietinės veiklos apskaitą vykdo dalykų mokytojai ir klasių vadovai.

35. Mokinio individualios pažangos fiksavimo, įsivertinimo, socialinės-pilietinės veiklos apskaitos kontrolę vykdo direktoriaus pavaduotojos ugdymui, socialinis pedagogas.

KĖDAINIŲ JUOZO PAUKŠTELIO PROGIMNAZIJA
MOKINIO INDIVIDUALIOS PAŽANGOS FIKSAVIMAS
1–4 KLASĖS
2021–2022 m. m.

Klasė _____

Mokytojo pavardė, vardas _____

Dalykas lietuvių kalba

Eil. Nr.	Mokinio pavardė, vardas	Data Testas Nr. 1	Data Testas Nr. 2	Data Testas Nr. 3	Data Testas Nr. 4	Data Testas Nr. 5	Data Testas Nr. 6	Data Testas Nr. 7	Data Testas Nr. 8	Data Testas Nr. 9
1.										
2.										
3.										

Dalykas matematika / gamtos pažinimas

Eil. Nr.	Mokinio pavardė, vardas	Data Testas Nr. 1	Data Testas Nr. 2	Data Testas Nr. 3	Data Testas Nr. 4	Data Testas Nr. 5	Data Testas Nr. 6	Data Testas Nr. 7	Data Testas Nr. 8	Data Testas Nr. 9
1.										
2.										
3.										

Aukštesnysis (puiku)	Pagrindinis (pagrindinis)	Patenkinamas (patenkinamai)	Nepatenkinamas
žalia	mėlyna	geltona	raudona

1. 9 kartus per mokslo metus (kiekvieno mėnesio pabaigoje) rašomi testai. Surinkti taškai surašomi į lentelę
2. Su vertinimo rezultatais supažindinami mokiniai, jų tėvai, numatomos priemonės pasiekimams gerinti (atsakingas klasės vadovas).

KĖDAINIŲ JUOZO PAUKŠTELIO PROGIMNAZIJA
2–4 KLASIŲ MOKINIŲ ASMENINĖS PAŽANGOS ĮSIVERTINIMO LAPAS

_____ m. m.

Klasė _____

Mokinio pavardė, vardas _____

Eil. Nr.	Rodikliai	I pusmetis	II pusmetis
1.	Klasėje jaučiuosi saugiai ir gerai		
2.	Padedu klasės draugams		
3.	Man padeda klasės draugai		
4.	Laiku ateinu į pamokas		
5.	Atlieku namų darbus		
6.	Netrukdu kitiems mokytis		
7.	Atsinešu reikalingas priemones		
8.	Mokytoja (s) teisingai mane įvertina		
9.	Prašau pagalbos, kai man nesiseka		
10.	Lankau papildomus užsiėmimus (būrelius, sporto, muzikos, dailės mokyklas)		
11.	Domiuosi ir skaitau papildomas knygeles		
12.	Savarankiškai atlieku daugelį užduočių		
13.	Moku susikaupti pamokose		
14.	Mano sąsiuviniai tvarkingi		
15.	Aš kalbu mandagiai, kultūringai		
16.	Saugau save ir savo sveikatą		
17.	Džiaugiuosi savo pasiekimais		
18.	Džiaugiuosi savo draugų pasiekimais		
19.	Pasitikiu savimi, esu atsakinga (s)		
20.	Laikausi mokinio taisyklių		
21.	Moku susitvarkyti savo darbo vietą		

Pasibaigus pusmečiui pildo mokinys: raudona – niekada, geltona – kartais, mėlyna – visada.

KĖDAINIŲ JUOZO PAUKŠTELIO PROGIMNAZIJA
MOKINIO INDIVIDUALIOS PAŽANGOS FIKSAVIMAS
5–8 KLASĖS
2022–2023 m. m.

Klasė _____

Mokytojo pavardė, vardas _____

Dalykas _____

Eil. Nr.	Mokinio pavardė, vardas	Įvertinimų vidurkis (lapkritis)	Įvertinimų vidurkis (sausis)	Įvertinimų vidurkis (balandis)	Įvertinimų vidurkis (birželis)	I pusmečio įvertinimas	II pusmečio įvertinimas	Metinis įvertinimas
1.								
2.								
3.								
	Bendras vidurkis:							

Pasiekimų lygiai		I pusmečio įvertinimas	II pusmečio įvertinimas	Metinis įvertinimas
Aukštesnysis	9-10			
Pagrindinis	6-8			
Patenkinamas	4-5			
Nepasiekė patenkinamo	1-3			
	Iš viso: (mokinių skaičius)			

Padarė pažangą	Žalia spalva
Nepadarė pažangos	Raudona spalva
Pažanga nepakitusi	Geltona spalva

- 4 kartus per mokslo metus (lapkričio, sausio, balandžio, birželio mėn. pabaigoje) lyginami mokomojo dalyko įvertinimų vidurkiai. Lyginami I–II pusmečių ir metinio įvertinimo rezultatai.
- Su įvertinimų vidurkiais supažindinami mokiniai, jų tėvai (Tėvų dienos), numatomos priemonės pasiekimams gerinti (atsakingas dalyko mokytojas).

KĖDAINIŲ JUOZO PAUKŠTELIO PROGIMNAZIJA
5–8 KLASIŲ MOKINIŲ INDIVIDUALIOS PAŽANGOS ĮSIVERTINIMO LAPAS
 _____ **m. m.**

Eil. Nr.	Vertinimo kriterijus	(klasė)				Pastabos
		10	12	03	05	
Mokymasis						
1.	Atlieku namų darbus, į pamokas einu pasiruošęs (-usi), turiu reikiamas priemones.					
2.	Įdėmiai klausausi, aktyviai dalyvauju pamokose.					
3.	Pamokose esu drausmingas(-a), netrukduo kitiems dirbti.					
4.	Apmąstau, kaip galėčiau pagerinti savo mokymąsi.					
5.	Praleistus kontrolinius darbus atsiskaitau per dvi savaites.					
6.	Jei nesiseka mokytis, kreipiuosi į mokytoją ar draugus, lankau konsultacijas.					
Saviugda, popamokinė veikla						
1.	Aktyviai dalyvauju įvairiuose progimnazijos ir klasės renginiuose.					
2.	Dalyvauju konkursuose, olimpiadose, varžybose ar kt.					
3.	Lankau sporto, muzikos, dailės, kalbų mokyklas, būrelius progimnazijoje ar kitur.					
4.	Laisvalaikiu lankausi koncerte / kine/ teatre/ parodoje ar kt.					
5.	Laisvalaikiu skaitau knygas, lavinu skaitymo įgūdžius.					
6.	Dalyvauju savanoriškoje veikloje.					
Socialiniai įgūdžiai						
1.	Laikausi mokinio taisyklių.					
2.	Džiaugiuosi savo pasiekimais.					
3.	Pasitikiu savimi, nebijau sunkumų.					
4.	Gebu ir mėgstu dirbti komandoje / grupėje.					
5.	Gebu valdyti savo emocijas.					
6.	Padedu draugams, mokytojams, kitiems žmonėms.					

Vertinimas: 0 – niekada, 1 – retai, 2 – dažnai, 3 – visada

KĖDAINIŲ JUOZO PAUKŠTELIO PROGIMNAZIJA
5–8 KLASĖS MOKINIŲ SOCIALINĖS-PILIETINĖS VEIKLOS APSKAITOS LAPAS
 _____ m. m.

 (mokinio vardas, pavardė, klasė)

 (klasės vadovo vardas, pavardė)

Data	Veikla	Valandų skaičius	V. Pavardė, parašas
Iš viso:	10 valandų per mokslo metus (privaloma).		