

PATVIRTINTA
Kėdainių Juozo Paukštelio
progimnazijos direktoriaus
2022 m. gruodžio 1 d. įsakymu Nr. V1/ 405

KĖDAINIŲ JUOZO PAUKŠTELIO PROGIMNAZIJOS MOKYTOJŲ BUDĖJIMO TVARKOS APRAŠAS

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Kėdainių Juozo Paukštelio progimnazijos (toliau – progimnazijos) mokytojų budėjimo tvarkos aprašas nustato budėjimo organizavimo tvarką, vykdymą ir priežiūrą.
2. Budėjimo tikslas – užtikrinti progimnazijos bendruomenės psichologinį ir fizinį saugumą.
3. Budėjimo uždaviniai:
 - 3.1. stebėti ir kontroliuoti, kaip progimnazijos mokiniai laikosi elgesio taisyklių;
 - 3.2. padėti mokiniams išvengti nelaimingų atsitikimų, traumų, patyčių ir smurto atvejų;
 - 3.3. tausoti progimnazijos patalpas ir jose esantį inventorių, palaikyti švarą ir tvarką.

II. MOKYTOJŲ BUDĖJIMO ORGANIZAVIMAS

4. Budėjimui kiekvieną darbo dieną skiriami:
 - 4.1. direktoriaus pavaduotojas ugdymui / neformaliojo ugdymo organizatorius;
 - 4.2. budintys mokytojai.
5. Direktoriaus pavaduotojas ugdymui / neformaliojo ugdymo organizatorius ir mokytojai budi prieš pamokas ir pertraukų metu pagal progimnazijos direktoriaus įsakymu patvirtintą budėjimo grafiką.
6. Mokytojų budėjimo grafiką sudaro atsakingas direktoriaus pavaduotojas ugdymui.
7. Budėjimo grafikas sudaromas atsižvelgiant į etato dalį:
 - 7.1. viena budėjimo diena per savaitę – 0,25 etato;
 - 7.2. dvi budėjimo dienos per savaitę – 0,75 etato;
 - 7.3. trys budėjimo dienos – 1 etatas;
 - 7.4. mokytojai, turintys mažiau nei 0,25 etato, nebudi.
 - 7.5. pradinių klasių vadovai atsakingi už savo klasės mokinių drausmę ir saugumą.
8. Mokytojai:
 - 8.1. budi budėjimo grafike nurodytose vietose (pagal direktoriaus įsakymu patvirtintą grafiką);
 - 8.2. budėjimą pradeda 20 min. prieš pamokas, o po pamokos – iškart po skambučio į pertrauką;
 - 8.3. budėjimo dieną privalo turėti budėtojų korteles.
9. Už tvarką kabinetuose pamokų ir pertraukų metu atsako kabinetuose dirbantys mokytojai.

III. BUDĖJIMO VYKDYMAS

10. Budintis direktoriaus pavaduotojas ugdymui:
 - 10.1. vykdo budėjimo progimnazijoje priežiūrą;
 - 10.2. prieš pamokas patikrina ar visi budintys mokytojai yra budėjimo postuose ir turi budėtojų korteles;

- 10.3. neatvykus budinčiam mokytojui į darbą, skiria kitą mokytoją;
- 10.4. budėjimo dienos pabaigoje peržiūri budėjimo postus, patikrina ar visi budintys mokytojai gražino budėtojų korteles.
11. Budintis mokytojas:
- 11.1. prižiūri, kad mokiniai laikytųsi mokinio elgesio taisyklių, vidaus tvarkos taisyklių;
- 11.2. atsako už tvarką, mokinių drausmę ir saugumą budėjimo vietoje;
- 11.3. pastebėjęs konfliktinę situaciją, patyčių ar smurto atvejus, turto niokojimą ar kitus vidaus tvarkos taisyklių pažeidimus, imasi priemonių tvarkai atstatyti, nedelsiant informuoja budintį direktoriaus pavaduotoją ugdymui ir / ar progimnazijos direktorių;
- 11.4. jei budėjimo dieną / budėjimo dienos dalį reikia išvykti, informuoja budintį direktoriaus pavaduotoją ugdymui.

IV. BUDĖJIMAS RENGINIŲ METU

12. Tvarkai renginių metu palaikyti organizuojamas budėjimas pagal atskirą grafiką, parengtą neformaliojo ugdymo organizatoriaus ir patvirtintą progimnazijos direktoriaus įsakymu.
13. Budėjimui šventiniuose renginiuose gali būti pasitelkiami mokinių tėvai (globėjai, rūpintojai), socialiniai partneriai.
14. Svetimi asmenys į renginius įleidžiami tik tada, kai tai numato renginio organizavimo specifiška. Įleidami į progimnaziją privalo pateikti asmens arba mokinio pažymėjimą budėtojui ir užsiregistruoti atvykstančių asmenų žurnale.
15. Iškilus konfliktinėms situacijoms renginių metu, ar pastebėjus apsvaigusius nuo psichoaktyviųjų medžiagų, kviečiami mokinių tėvai (globėjai, rūpintojai), esant reikalui ir policija.

V. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

16. Įvykus nelaimingam atsitikimui progimnazijoje, budintis direktoriaus pavaduotojas ugdymui / neformaliojo ugdymo organizatorius apie įvykį informuoja progimnazijos direktorių.
17. Su mokytojų budėjimo tvarkos aprašu mokytojai supažindinami pasirašytinai.
-

KĖDAINIŲ JUOZO PAUKŠTELIO PROGIMNAZIJA
MOKYTOJŲ BUDĖJIMO GRAFIKAS

.....–..... m. m. pusmetis

Budėjimo vieta		PIRMADIENIS	ANTRADIENIS	TREČIADIENIS	KETVIRTADIENIS	PENKTADIENIS
Pagrindinis įėjimas, laiptinė į rūbinę						
Erdvė prie sporto salės, laiptinė į rūbinę						
Valgykla (2, 3 pertraukos)						
Rūbinė (prieš pamokas) Valgykla						
I aukštas	Holas, laiptinės į valgyklą					
	Trumpasis koridorius, WC, laiptinės					
	Ilgasis koridorius, WC, laiptinė, įėjimas B					
II aukštas	Holas, 21-22 kabinetai, laiptinė					
	Trumpasis koridorius, WC, laiptinė					
	Ilgasis koridorius, WC, laiptinė					
III aukštas						